

Módulo 1
De la Información al
Conocimiento

Unidad 1: Aprender y lograr metas personales

Página:

Plan de formación y de vida	3
El bachillerato	5
Aprendizaje	7
Estilos de Aprendizaje e inteligencias múltiples	12
Modelo educativo de la institución	16
El equipo de cómputo como un recurso para la comunicación y el aprendizaje	18

Unidad 2. Leer y escribir para aprender

Página:

¿Qué es un texto?	21
Lectores novatos y lectores expertos	23
Tipos de lectura	25
El resumen, un texto académico	25
Proceso de escritura	26
Revisión e identificación de errores más frecuentes en los textos	28

Unidad 3: Analizar y escribir para comunicar

Página:

Lectura analítica	32
Lectura crítica	33
El comentario y la reseña. Dos géneros discursivos académicos	34
Reconocimiento de los signos de puntuación y su uso adecuado en los escritos.	38
Instrumentos de investigación documental	40

UNIDAD 1: APRENDER Y LOGRAR METAS PERSONALES.

PLAN DE FORMACIÓN Y DE VIDA.

Tu historia personal constituye un proceso con una dirección y un sentido, que ha sido denominado crecimiento o desarrollo personal y estudiado ampliamente desde la psicología. El psicólogo norteamericano **Erik Erikson** describe la forma en que los seres humanos maduramos a lo largo de la vida, alcanzando una serie de metas y construyendo una personalidad e identidad propia.

Erikson establece ocho etapas en el ciclo vital de toda persona, en las cuales se nos presentan dos polaridades u opciones de desarrollo y dependiendo de la forma en que resolvamos cada etapa, **una de las opciones se llega a establecer con mayor fuerza y determina nuestro modo de relación con el mundo y las personas.**

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	EDAD
Confianza Básica vs. Desconfianza	Vínculo materno de confianza en la alimentación y crianza del bebé, que será la base de las futuras relaciones. Hay sensibilidad y vulnerabilidad a las experiencias de frustración. Se forman los sentimientos de seguridad, aceptación y satisfacción emocional, en donde el amor y la seguridad llenan al bebé, de no ser así, se conforma un sentimiento de abandono y posteriormente se transfiere a depresión, como una sensación de no servir para nada.	0 meses a 1 año
Autonomía vs. Vergüenza y Duda	Hay mayor desarrollo del movimiento y del lenguaje, se controlan las heces fecales y con ello se inicia el autocontrol de los impulsos, se da una formación de la voluntad. Se crea un Yo más fuerte y autónomo en cuanto a la separación de la madre. Un autocontrol rígido experimentará temor a equivocarse. Inseguridad en sí mismo y duda.	2 a 3 años
Iniciativa vs. Culpa.	Emplea la imaginación, el lenguaje y la fantasía, amplía su campo perceptual, muestra curiosidad por conocer las cosas y tener mayor movimiento de sí mismo, se amplían sus fronteras de acción, utiliza el juego sexual para reafirmarse con su rol. Una gran represión en esta etapa provoca sentimientos de culpa y estar desprotegido, así como emociones infantiles de celos y rivalidad.	3 a 5 años
Laboriosidad vs. Inferioridad	Hay una adaptación al aprendizaje escolar, se da imitación de conductas, responde a demandas de los adultos para lograr reconocimiento, crece el sentimiento de competencia, destreza e inteligencia. En la frustración de las expectativas se da un sentimiento de inferioridad y dependencia, pues su autoimagen se ve empobrecida.	4 a 12-13 años
Búsqueda de identidad vs. Difusión de la identidad	Pubertad y adolescencia, en donde se busca la identidad y se reavivan las crisis de la infancia, así el adolescente resuelve con otro tipo de habilidades y se reafirma como sujeto, y se renueva, integrando así los aspectos antes disociados. Las experiencias emocionales son sensibles y se confrontan diversos sentimientos, se experimentan los primeros encuentros sexuales y se reafirma el liderazgo y la pertenencia a los grupos. Cuando no se resuelven los conflictos a nivel intrapsíquico puede generar una difusión de la propia identidad.	Pubertad y Adolescencia.

Intimidad vs. aislamiento	Adulthood temprana, se establecen relaciones más íntimas y satisfactorias, con responsabilidad y compromiso, la afiliación y sentido de respeto al otro, en dado caso de sentir temor se establecen comportamientos de aislamiento y no compromisos duraderos.	20 a 25 años
Generatividad vs. Aislamiento	Se desarrollan las carreras profesionales, la familia, un plan de vida, en donde se busca un compromiso personal y social. De esta forma se crea un sentimiento de generosidad para con los otros y productividad, de no ser así, la persona se siente estancada y sin ganas de salir adelante.	25 a 60 años
Integridad del yo vs. Desesperación	El periodo de envejecimiento, se mira todo lo que se ha alcanzado o dejado de hacer, de esta manera el sujeto se siente conforme con su proyecto de vida o desafortunado por no haber logrado lo que pretendía, si sucede lo último, tiende a la desesperación y depresión.	60 años en adelante

Abraham Maslow es uno de los grandes precursores de la **psicología humanista** que en su teoría describe las potencialidades que tenemos para levantarnos ante los problemas y obstáculos; estas habilidades se relacionan con la capacidad potencial de darnos cuenta, responsabilizarnos, elegir nuestras **necesidades**, establecer prioridades, dar sentido a nuestros actos y motivarnos al logro de nuestras **metas y objetivos** a lo largo de la vida.

Según Maslow, entre más consolidemos estas habilidades, más habremos logrado **la autorrealización, que significa experimentar plena, vívida y personalmente una total concentración y abstracción; significa experimentar una autoconciencia**. La autorrealización implica un libre albedrío, o sea, una elección consciente y responsable de la cual podemos decir la frase “me doy cuenta”. Un ejemplo es: **“Me doy cuenta que estoy iniciando mi bachillerato y por lo tanto me responsabilizo de concluirlo”**.

Las siguientes conductas nos conducen a **la Autorrealización**:

- 1.- Proceso constante de elección:** Ya sea hacia el progreso o regresiva. Hacer elecciones hacia el desarrollo en lugar de hacer elecciones hacia el temor, es avanzar hacia la autorrealización.
- 2.- Existe un “yo” a realizar:** Significa estar atento a lo que se necesita, es darse tiempo para cerrar los ojos y escuchar esa voz interna que te dice lo que realmente quieres.
- 3.- Ante la duda, ser honesto en lugar de no serlo:** Buscar dentro de muchas respuestas implica tomar una responsabilidad y cada vez que se asume una responsabilidad hay una realización del yo.
- 4.- Elegir sabiamente su propia vida:** Es atreverse a escucharse a sí mismo en cada momento de la vida y decir con calma, “No me gusta esto ni aquello”, así se llega a elegir un destino y una misión en la vida.
- 5.- Reconocer que la autorrealización no sólo es un estado final** sino un proceso de realización de las propias potencialidades ya que significa hacer bien lo que uno quiere hacer.
- 6.- Identificar las experiencias cumbre:** Implica reconocer los momentos que nos permiten modificar nuestra conducta, es decir quitar lo que no es adecuado para nosotros y trascender.
- 7.- Descubrir quién es uno/una:** Responsabilizarse de quien eres, hacia dónde te diriges y cuál es tu misión, significa identificar las deficiencias y encontrar el valor para vencerlas, pues la limitación no es una forma de resolver problemas.

Cuando **Abraham Maslow** analiza cómo los seres humanos alcanzamos la autorrealización, identifica que ello implica ir cubriendo necesidades. **Una necesidad se refiere a la carencia de algo con la perspectiva de lograr obtenerlo**. Todo individuo tiene necesidades y busca las mejores alternativas para lograr satisfacerlas.

Son cinco las necesidades más importantes del ser humano:

- Básicas o fisiológicas
- De seguridad y protección
- Afiliación y afecto
- De estima

- Autorrealización o Autoactualización.

Maslow postula que las necesidades humanas deben satisfacerse en un orden específico: de las más básicas a la autorrealización

Una meta es un fin al cual un ser humano dirige sus acciones. Entre más conscientes estemos de nuestros deseos e intenciones, más posibilidades tendremos de cumplir nuestras metas. Las metas se clasifican así:

A corto plazo: son las que pueden realizarse en un mes.

A mediano plazo: se pueden concluir en un lapso de seis meses a un año.

A largo plazo: las que se pueden concretar en un periodo de dos a tres años.

Recomendaciones para alcanzar las Metas:

- 1.- Clasificar las metas (concretas y bien definidas).
- 2.- Aspirar a metas sustanciales (metas grandes pero alcanzables)
- 3.- Darles un fundamento personal “tuyas”.
- 4.- Contemplar los distintos ámbitos de tu vida.

¿Cómo dividirás tu meta en objetivos?

Identificarás un cronograma y los recursos necesarios, Organizarás tu tiempo y Prepararás tu espacio de trabajo. Los **objetivos** son la parte del proceso de crecimiento personal que responde a las preguntas:

¿Qué pretendo?

¿Qué quiero aprender?

¿Para qué?

¿Por qué?

¿Qué formas de actuar, de pensar y de sentir voy a obtener como resultado de mis experiencias?

¿A dónde quiero llegar?

La toma de decisiones es el proceso mediante el cual se realiza una elección entre las alternativas o formas para resolver diferentes situaciones de la vida, éstas se pueden presentar en diferentes contextos. Este proceso nos permite alcanzar y disfrutar metas, examinar las diferentes opciones y considerar las consecuencias inmediatas. Recuerda siempre que las decisiones responsables son informadas y conscientes.

EL BACHILLERATO

La educación media superior, también conocido como nivel medio superior, bachillerato o preparatoria, se integró al sistema educativo formal en México durante el **Porfiriato**, con la creación de la Escuela Nacional Preparatoria, llamada así porque “prepara” al estudiante para su ingreso a la educación superior, por lo cual tenía pocos alumnos. Después de mucho tiempo se le consideró también como una etapa de preparación terminal, es decir como un nivel de estudios que brindaría al estudiante formación para el trabajo y una posibilidad de insertarse al mercado laboral. Desde entonces, conviven en la educación media superior esas **dos funciones del bachillerato**:

- Como una etapa propedéutica para el ingreso a la educación superior.
- Como una etapa de preparación terminal.

En enero de 2012 se establece la obligatoriedad del Estado para brindar Educación Media Superior en México.

Los objetivos para cumplirse con la entrada en vigor de la obligatoriedad de la educación media superior son:

1. Consolidar la reforma integral de la educación media superior.
2. Formar profesionistas técnicos.
3. Formar aspirantes a estudios de educación superior.

La modalidad en la que se estudia el bachillerato de la Preparatoria Abierta es no escolarizada y mixta. El plan de estudios se integra por 21 módulos del componente disciplinario y 1 módulo del componente profesional.

El desarrollo del Módulo 01 se apoya en un conjunto de medios materiales, actividades y ayudas (Recursos didácticos) que inciden en el proceso de enseñanza-aprendizaje que debes llevar a cabo. Por lo tanto, en el Sistema Abierto puede hacerse en forma individual y no es necesario que se trabajen siempre en el aula con grupos de estudiantes.

Recursos didácticos como: los programas de estudio, las guías, los manuales, los materiales de referencia, los tutoriales, los ejercicios, problemas, actividades, prácticas y aplicaciones y las autoevaluaciones, pueden ser de gran ayuda para realizar un proceso de aprendizaje, porque ofrecen facilidades al estudiante para gestionar su aprendizaje, tener autocontrol de sus actividades y desarrollar y ejercer su iniciativa personal.

La siguiente tabla muestra los tipos de características que deberás de cumplir como egresado del Bachillerato con sus definiciones, según lo establece la SEP.

Características de los egresados	Definiciones
1. Analítico.	Es la capacidad de crear hipótesis, partiendo de la observación, o resuelve problemas que impliquen la conjunción de diversos conocimientos.
2. Autónomo.	Es la capacidad para pensar por sí mismos, tanto en lo intelectual, como en lo cívico y moral y tomar decisiones partiendo de estos pensamientos.
3. Crítico.	Es la capacidad de observar los hechos contemporáneos con una conciencia de las raíces socioculturales, la relevancia de los hechos y de la dimensión histórica que representan.
4. Sistemático.	Es la habilidad que le permite ser práctico y organizado, tanto en su tiempo de estudio, como en la realización de sus trabajos escolares.

Los programas de estudio esclarecen los objetivos de aprendizaje a lograr, las condiciones de operación de los mismos y el nivel de exigencia o de realización esperado. Incluyen el contenido desglosado en unidades de aprendizaje referidos a los conocimientos o saberes, las habilidades, las actitudes o valores y las competencias por alcanzar.

Los materiales de referencia contienen información sobre los conocimientos formales por adquirir y que en los cursos tradicionales se proporcionan por los docentes a través de clases. Las guías informan sobre estos materiales incluyendo documentos, libros, textos, manuales, instructivos y sitios Web.

Los manuales informan sobre características de trabajos a realizar y los procedimientos para realizarlos por medio de pasos o etapas. Ofrecen información precisa de lo que se debe hacer y cómo se debe proceder para realizar algo.

APRENDIZAJE

La información es un conjunto organizado de datos procesados que constituye un mensaje que cambia el estado de conocimiento de una persona o sistema que recibe dicho mensaje.

El conocimiento es la acción y efecto del aprendizaje, es decir, de entender interviniendo la inteligencia y razón natural junto con la práctica.

Mientras la información se transmite, el conocimiento se construye. El aprendizaje verdadero surge cuando la información se convierte en conocimiento.

Para establecer claramente la diferencia entre **información y conocimiento** es importante destacar los siguientes puntos:

- 1) La información puede ser pública o privada mientras que el conocimiento es un proceso personal que depende de cada individuo.
- 2) La información requiere filtrarse ya que no sólo incluye conocimientos, en cambio en el conocimiento se

- 3) Para transmitir una información sólo se requiere de un emisor y un receptor, mientras que el conocimiento requiere que el receptor posea habilidades, destrezas y actitudes que le permitan acceder a él, con la intención de brindar un aprendizaje integral.
- 4) La información por sí misma no contribuye a la modernización social. El conocimiento sí lo hace debido a que se propaga mediante una comunicación sólida que permite al individuo poseer un bagaje de contenidos que le abren las puertas para alcanzar satisfacciones personales, académicas, profesionales, económicas.
- 5) El conocimiento requiere de información pero la información no siempre transmite conocimientos ya que éstos requieren de un transmisor competente (sujeto cognoscente).

En los siguientes CASOS clasifica si se trata de un ejemplo de información o de conocimiento.

CASO A)

Al aprender a leer, la persona tiene que conocer las letras, distinguir su pronunciación y luego unir las para formar palabras y darle significado a las mismas.

1. El conjunto de letras forman palabras que tienen un significado de alguna acción, señalan un nombre o una cualidad. (INFORMACIÓN)
2. La combinación de palabras expresa un pensamiento. (CONOCIMIENTO)

CASO B)

La Física demuestra que la fuerza es igual al producto de la masa del cuerpo por su aceleración. Se sabe que en la caída de los cuerpos la fuerza de atracción está relacionada con la aceleración de la gravedad.

3. En el caso que se caiga un cuerpo de determinada altura, la aceleración de la gravedad no cambia, lo que puede variar es la masa, por ejemplo, a menor masa será menor la fuerza que se adquiere al caer. Esto debe explicarse por qué si una hormiga cae puede seguir moviéndose porque su masa es muy pequeña. (CONOCIMIENTO)
4. La fuerza se determina de la multiplicación de la masa por la aceleración. (INFORMACIÓN)

Un estudiante estudia la Unidad 1 del Módulo y para ello consulta un conjunto de referencias, lee un paquete de libros y visita varias direcciones para sitios de Internet. Se da cuenta que ha reunido mucha información, datos, materiales de estudio y que, para estar seguro de su conocimiento, conviene que realice un resumen para ser capaz de explicar con sus palabras el objetivo de la Unidad y sus implicaciones.

De acuerdo con este contexto, ¿qué se entiende por conocimiento?

R) Manejo de la información asimilada.

La representación de conocimiento se compone de redes y esquemas.

A continuación te presentamos **los tipos de conocimiento** con sus respectivas características.

Contextual: Evalúa la importancia y relevancia de informaciones que constituyen una situación.

Descriptivo: Se utiliza de modo directo y repetitivo.

De Procedimiento: Soluciona problemas a través de la elaboración de hipótesis y reglas de deducción.

Estratégico: Es relativo a las condiciones en las que la utilización de un procedimiento de aprendizaje está indicada.

En la actualidad el estudio es una actividad que ha cobrado tanta importancia que a esta etapa del siglo XXI, se le ha denominado “sociedad del conocimiento”. Estudiar ahora requiere que leas más, que tengas un contexto de los temas que revisas, que pienses críticamente sobre los nuevos conceptos que adquieres y que admitas y experimentes nuevas formas de aprender, por lo tanto es importante que contextualices los temas y los relaciones con otros campos del conocimiento.

Una competencia es la capacidad de actuar con base en la integración de conocimientos, habilidades, valores y actitudes. Aprender por competencias es una forma integral de abordar un problema y de generar opciones para resolverlo por medio de estrategias, métodos y procesos que permiten el desarrollo del ser humano y exigen un análisis crítico con una postura ética.

Aprender competencias es muy diferente a memorizar información y requiere que te apropiés de los diferentes tipos de saberes (conocimientos, habilidades, valores y actitudes) y también requiere que puedas movilizarlos ante situaciones o problemas específicos. **Algunas técnicas de estudio que te pueden ayudar a aprender de esta manera son: la línea del tiempo, el mapa conceptual, el cuadro comparativo y el mapa mental.** Estas cuatro técnicas forman parte de un conjunto llamado organizadores gráficos.

Los organizadores gráficos son representaciones visuales que explican o comunican la organización o estructura de un tema, concepto o actividad en una forma lógica y concreta. Resultan útiles para comprender la relación entre hechos, nociones y conceptos.

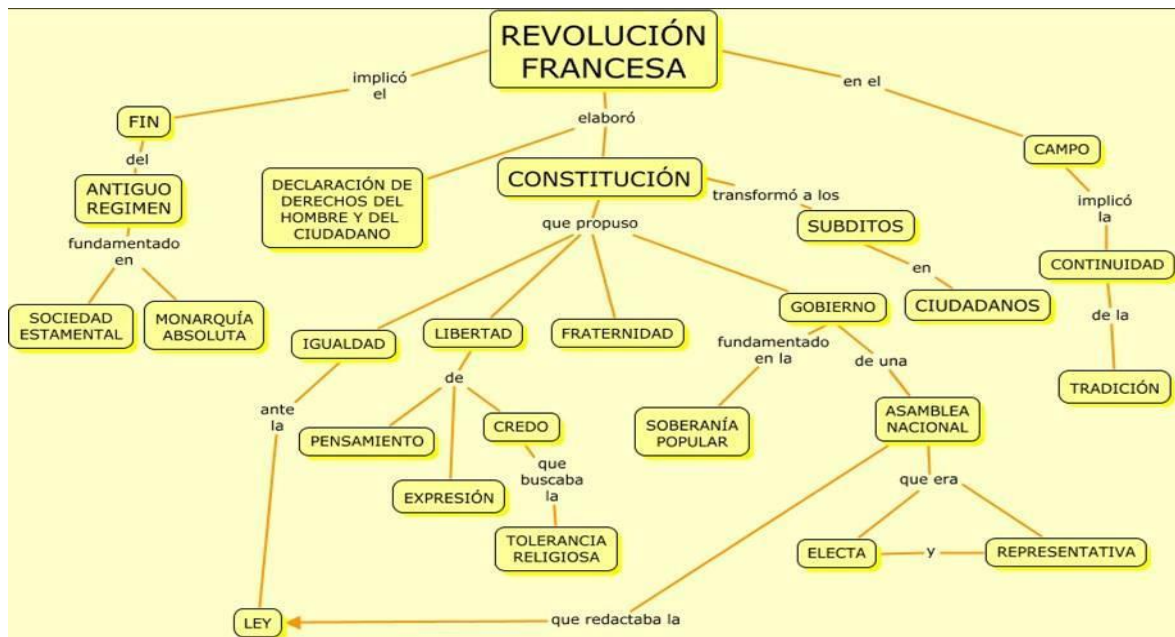
A continuación se ejemplifican algunos de ellos, te recomendamos que los utilices para organizar la información que desees aprender.

1. **Línea del Tiempo** es una estrategia para ubicar eventos, datos, fechas, personajes, lugares, siempre en orden cronológico. Te permite identificar qué sucedió antes y qué pasó después.

Ejemplo de Línea del Tiempo:



2. **Mapa Conceptual** son esquemas que representan conceptos en forma jerárquica; sirven para organizar y estructurar la información y para determinar el nivel de relación que existe entre un concepto y otro.



3. **Mapa Mental se representa** con imágenes que tú dibujas o iluminas con diferentes colores (de preferencia más de 4) y así recordarás más fácilmente lo que deseas aprender. El concepto principal se coloca en el centro, el segundo en importancia debe colocarse en la parte superior derecha, y así los demás se van poniendo siguiendo el orden de las manecillas del reloj; sólo puedes poner una palabra clave en cada dibujo.



4. **Cuadro Comparativo** es una técnica que permite comparar dos o más conceptos o formas de realizar una actividad. Esta estrategia te puede ayudar cuando no tienes muy claro en qué pueden ser similares los métodos o los conceptos, así como saber diferenciarlos entre sí.

TIPOS DE TEXTOS PERIODÍSTICOS DE INFORMACIÓN:	CARACTERÍSTICAS:
LA NOTICIA O NOTA PERIODÍSTICA	Es la base del periodismo, es imparcial porque en ella el reportero sólo debe transmitir la información y no emitir opiniones, debe de responder a las preguntas: qué, quién, cómo, cuándo, dónde, por qué, para qué; contextualizando al público en el hecho, dándole a conocer de manera precisa, clara y sencilla.
EL REPORTAJE	Es un género periodístico cuyo fin no es sólo dar a conocer la información sino ofrecer una visión más compleja de las cosas porque es una investigación sobre un hecho, por lo cual contiene elementos como declaraciones, entrevistas, encuestas, comentarios y opiniones de los expertos siempre utilizando un lenguaje coloquial y cercano fluyendo de lo general a lo particular.
EL BOLETÍN	Es un medio de información que ocupan principalmente las empresas o las instituciones para comunicarse con el público interno y externo a ellas. Los boletines electrónicos son publicaciones periódicas que se envían de forma masiva y tratan sobre uno o varios temas de interés para sus audiencias. Entre sus principales usos están: publicidad, mercadeo, invitación a eventos, promociones, encuestas, información institucional, cobranzas, etc.

5. **Análisis Contextual** te ayuda a observar un tema, concepto, acción, actitud o valor como parte de un todo y no como algo aislado. Permite ampliar el horizonte de aprendizaje para no tener una sola versión o perspectiva. Para elaborarlo requiere que te preguntes: ¿Qué época era?, ¿En qué lugar geográfico?, ¿Qué características tenían las personas en ese tiempo o en ese lugar?, ¿Qué movimientos sociales había?, ¿Qué tipo de economía tenía?, ¿Qué método de investigación tenían?, ¿Qué tipo de tecnología tenían?

Aquí se muestra un ejemplo de los aspectos a considerar para hacer **un análisis conceptual de la novela “Aves sin nido”** de la autora peruana Clorinda Matto de Turner.



6. **La investigación del problema apoyado en otras disciplinas** se hace para ver no solo la cara del problema y sus efectos desde una sola perspectiva; sirve para darse cuenta cómo diferentes disciplinas abordan el mismo problema y nos permite organizar la información y construir nuestro conocimiento para resolver el problema.

ESTILOS DE APRENDIZAJE E INTELIGENCIAS MÚLTIPLES

Se llama **estilos de aprendizaje** a las formas personales de aprender de cada individuo.

El psicólogo **Richard Bandler** y el lingüista **John Tomas Grinder** mencionan que existen tres estilos de aprendizaje y que no hay mejores o peores estilos, simplemente son más eficaces uno que otro dependiendo de lo que se pretende aprender y las características de cada persona.

Se reconocen tres estilos de aprendizaje: visual, auditivo y kinestésico. Si tienes inclinación por **el estilo visual** podrás recurrir a mapas mentales, esquemas, cuadros comparativos, en fin, podrás apoyarte en materiales que puedas observar para que faciliten tu aprendizaje. **Si eres auditivo**, existen técnicas como la lectura en voz alta, audiolibros, conferencias, es decir tendrás que buscar materiales que te permitan escuchar la temática y así apoyarte de ese conocimiento. Así mismo **si eres kinestésico** podrás elaborar maquetas, experimentos, leer deambulando, etcétera, lo cual te ayudará a lograr los conocimientos necesarios sobre un tema específico.

Algunos **ejemplos de diferentes estilos de aprendizaje** son:

- Luis aprende escuchando y Manuel escribiendo.
- Nosotros aprendemos mejor haciendo y socializando los temas.

A continuación te presentamos un test para que descubras o confirmes el estilo de aprendizaje que tú tienes más desarrollado y una vez que lo tengas claro, al final se te dan algunas recomendaciones pertinentes a tu forma de aprender.

INVENTARIO SOBRE ESTILOS DE APRENDIZAJE (Modulo PNL)

Nombre: _____ **Fecha:** _____

Este inventario es para ayudarle a descubrir su manera preferida de aprender. Por favor, responda usted verdaderamente a cada pregunta según lo que hace actualmente, no según lo que piense que sea la respuesta correcta.

Basándose en la escala siguiente, responda a cada pregunta poniendo un círculo sobre su respuesta.

1. Nunca 2. Raramente 3. Ocasionalmente 4. Usualmente 5. Siempre

1. Me ayuda trazar o escribir a mano las palabras cuando tengo que aprenderlas de memoria.	1	2	3	4	5
2. Recuerdo mejor un tema al escuchar a alguien explicarlo en vez de leer un libro de texto.	1	2	3	4	5
3. Prefiero las clases que requieren una prueba sobre lo que se lee en el libro de texto.	1	2	3	4	5
4. Me gusta comer bocados y mascar chicle, cuando estudio.	1	2	3	4	5
5. Al prestar atención a una conferencia o clase puedo recordar las ideas principales sin anotarlas.	1	2	3	4	5
6. Prefiero las instrucciones escritas sobre las orales.	1	2	3	4	5
7. Yo resuelvo bien los rompecabezas y los laberintos.	1	2	3	4	5
8. Prefiero las clases que requieran una prueba sobre lo que se presenta durante una conferencia.	1	2	3	4	5
9. Me ayuda ver diapositivas y videos para comprender un tema.	1	2	3	4	5
10. Recuerdo más cuando leo un libro que cuando escucho una conferencia.	1	2	3	4	5
11. Por lo general, tengo que escribir los números del teléfono para recordarlos bien.	1	2	3	4	5
12. Prefiero recibir las noticias escuchando la radio en vez de leerlas en un periódico.	1	2	3	4	5
13. Me gusta tener algo como un bolígrafo o lápiz en la mano cuando estudio.	1	2	3	4	5
14. Necesito copiar los ejemplos de la pizarra del maestro para revisarlos más tarde.	1	2	3	4	5
15. Prefiero que me den instrucciones orales a que me las manden por escrito.	1	2	3	4	5
16. Prefiero que un libro de texto o un manual tenga diagramas gráficos y cuadrados porque me ayudan mejor a entender el material.	1	2	3	4	5
17. Me gusta escuchar música al estudiar, etc.	1	2	3	4	5
18. Tengo que apuntar listas de cosas que quiero hacer para recordarlas.	1	2	3	4	5
19. Puedo corregir mi tarea/ trabajo examinándolo y encontrando la mayoría de los errores.	1	2	3	4	5
20. Prefiero leer el periódico en vez de escuchar las noticias.	1	2	3	4	5
21. Puedo recordar los números de teléfono cuando los oigo.	1	2	3	4	5
22. Gozo el trabajo en que tengo que usar la mano o herramientas.	1	2	3	4	5

23. Cuando escribo algo, necesito leerlo en voz alta para oír como suena.	1	2	3	4	5
24. Puedo recordar mejor las cosas cuando puedo moverme mientras estoy aprendiéndolas, por ej. Caminar al estudiar, o participar en una actividad que me permita moverme, etc.	1	2	3	4	5

Anota debajo de cada pregunta el puntaje que asignaste. Suma el total uno:

VISUAL	Pregunta	1	3	6	9	10	11	14	
	Puntaje (1 a 5)								Total visual:
AUDITIVO	Pregunta	2	5	12	15	17	21	23	
	Puntaje (1 a 5)								Total auditivo:
KINESTESICO	Pregunta	4	7	8	13	19	22	24	
	Puntaje (1 a 5)								Total Kinestésico:

Fueron eliminadas las preguntas 16, 18, 20 para que quedaran la misma cantidad de preguntas por cada estilo.

Una vez completada la planilla deberán obtenerse tres puntajes, correspondientes a los tres estilos de aprendizaje, los que definirán el perfil del estilo del alumno.

Cada pregunta tiene su manera preferida de aprender. Reconocer sus preferencias la ayudará a comprender sus fuerzas en cualquier situación de aprendizaje.

Después de haber completado el test “Estilos de Aprendizaje” tu resultado arroja que eres un estudiante que aprende mejor de forma: _____

Ahora se te sugiere que leas las recomendaciones que se ofrecen a continuación según la preferencia que marcó dicho resultado para que el tiempo que le dediques al estudio de los módulos te resulte más productivo.

(Recomendaciones) Si tu mayor porcentaje fue:

Visual	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprendes mejor al leer o ver la información. ✓ Te es muy útil hacer diagramas, esquemas, mapas mentales, cuadros sinópticos para estudiar. ✓ Al visualizar, te es fácil encontrar la relación entre ideas. ✓ Necesitas saber a dónde vas. ✓ Si no te dan información escrita, toma nota.
Auditivo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprendes mejor al escuchar. ✓ Si este es tu estilo predominante, te gusta recibir la información en forma secuencial y ordenada, lo cual no siempre sucede. Además, puede ser difícil encontrar la relación entre conceptos. Esto pudiera ocasionar que, si se te olvida un paso o elemento, sientas que te atores. ✓ Por ello, te serviría tomar notas y ordenarlas y encontrar la relación. Usa diagramas o esquemas. ✓ Te sería de utilidad juntarte con algún compañero para estudiar. ✓ Si está estudiando solo, lee en voz alta y escúchate. ✓ También puede servirte grabarte leyendo la información o explicarla en voz alta.
Kinestésico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tu aprendizaje está asociado a tus sensaciones y movimientos, por ello puede ser que necesites manipular objetos o moverte para sentir que aprendes. ✓ Tu aprendizaje será más efectivo cuando involucres movimiento a tu aprendizaje. Podrás sentir que te tardas más, pero una vez que lo interiorizas, será difícil que se te olvide. ✓ Necesitas “hacer” para aprender, así es que aprovecha todas las actividades y oportunidades de aplicación.

Otro aspecto a destacar en el aprendizaje es el manejo de las distintas inteligencias. **Howard Gardner, creador del modelo de la teoría de las inteligencias múltiples**, define **la inteligencia** como "la capacidad de resolver problemas o elaborar productos que sean valiosos en una o más culturas".

Se llama **Inteligencias Múltiples** a la mezcla única de tipos de razonar y actuar frente a diversos estímulos que posee cada persona, como resultado de las habilidades, desafíos, experiencias y entrenamientos.

La teoría de las inteligencias múltiples es un modelo propuesto por Howard Gardner en el que la inteligencia no es vista como algo unitario que agrupa diferentes capacidades específicas con distinto nivel de generalidad, sino como un conjunto de inteligencias múltiples, distintas e independientes.

Los tipos de inteligencia propuestos por la teoría de inteligencias múltiples son los siguientes:

Inteligencia	Descripción
Lógica-matemática	Capacidades implicadas: Para identificar modelos, calcular, formular y verificar hipótesis, utilizar el método científico y los razonamientos inductivo y deductivo. Habilidades relacionadas: Realizar cálculos, relacionar conceptos abstractos y resolver problemas. Perfiles profesionales: Economistas, ingenieros, científicos, etc.
Musical	Capacidades implicadas: Para escuchar, cantar y tocar instrumentos. Habilidades relacionadas: Crear y analizar música. Perfiles profesionales: Músicos, compositores, críticos musicales, etc.
Corporal-cinestésica	Capacidades implicadas: Para realizar actividades que requieren fuerza, rapidez, flexibilidad, coordinación ojo-mano y equilibrio. Habilidades relacionadas: Utilizar las manos para crear o hacer reparaciones, expresarse a través del cuerpo. Perfiles profesionales: Escultores, cirujanos, actores, bailarines, etc.
Interpersonal o social	Capacidades implicadas: Trabajar con gente, ayudar a las personas a identificar y superar problemas. Habilidades relacionadas: Capacidad para reconocer y responder a los sentimientos y personalidades de los otros. Perfiles profesionales: Administradores, docentes, psicólogos, terapeutas, etc.
Lingüística	Capacidades implicadas: Para comprender el orden y el significado de las palabras en la lectura, la escritura y también al hablar y escuchar. Habilidades relacionadas:

Lee con atención los siguientes ejemplos que se refieren a diferentes tipos de inteligencias múltiples.

1. Un ingeniero necesita capacidad de interpretación espacial, pero también necesita habilidades lógicas y matemáticas para realizar cálculos, cualidades de relación interpersonal para presentar sus proyectos, así como competencias: corporal y kinestésica para poder dirigir la construcción, etc.
2. Einstein no es más ni menos "listo" que Pelé, lo que ocurre es que sus cualidades intelectuales pertenecen a campos de conocimientos y habilidades diferentes.

MODELO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN.

La preparatoria abierta se cursa en una **modalidad no escolarizada** que tiene muchas ventajas, pues te permite ser gestor de tu aprendizaje, de tal manera que puedes administrar tu tiempo de estudio, buscar apoyos, modular tu avance y modificar tu planeación con base a tus circunstancias personales. Sin embargo también presenta retos particulares ya que la responsabilidad de tu aprendizaje recae principalmente en ti.

La preparatoria abierta se caracteriza porque los principales componentes de la experiencia educativa se manejan de manera diferente:

Trayectoria curricular: Tú puedes definir tu propia ruta de aprendizaje en alguna medida, aquí no hay un orden prestablecido como en la modalidad escolarizada, aunque hay algunas recomendaciones que debes tomar en cuenta para cursar los diferentes módulos.

Puedes presentar uno o dos exámenes en una misma etapa de aplicación, pero debes tomar en cuenta que no todos los módulos pueden demandarse juntos.

No puedes presentar en la misma etapa los módulos del mismo paréntesis:

(1, 7, 10, 14, 17 y 20)

(2, 6, 11, 15, 19 y 22)

(3, 5, 12, 16 y 18)

(4, 8, 9, 13 y 21)

Por ejemplo: Sí puedes presentar en la misma etapa los módulos 10 y 16 pero no el 10 y el 14.

Si por error pides dos módulos incompatibles, el sistema anula uno de ellos por lo cual no se generará el examen correspondiente.

Cabe mencionar que los exámenes se presentan aproximadamente un mes después de la fecha en que se hizo la demanda.

Espacio de estudio: Tú decides dónde estudiar, aunque puede haber algún momento en que tengas que asistir a la institución educativa para tomar asesorías.

Horario de estudio: Puedes estudiar cuando te resulte conveniente, dadas tus otras actividades.

Calendario: Hay flexibilidad en tu ritmo de avance; puedes dedicar a cada módulo el tiempo que consideres necesario.

Mediación docente: No cuentas con el apoyo constante de un profesor, pero en la sede a la que perteneces siempre hay algún asesor que hace presencia a ciertos horarios, procura enterarte de ellos para que cuando lo requieras acudas a tomar las asesorías de los módulos que no puedas estudiar de manera autónoma.

Uso de la tecnología: A través de las TIC puedes acceder a recursos y apoyos para aprender de manera más práctica.

Evaluación y Acreditación: Tienes que presentar el examen correspondiente a cada módulo ante la autoridad educativa para acreditarlo.

Certificación: Obtendrás tu certificado de bachillerato una vez que hayas acreditado los 22 módulos y realices el trámite correspondiente.

Selecciona de la siguiente lista de características de las modalidades en que se puede estudiar el bachillerato, aquellas por las que elegiste la modalidad actual de estudio.

1. Flexibilidad en los horarios.
2. Clases programadas con hora y día.
3. Puedo elegir las fechas en que quiero presentar mis exámenes.
4. Asesoría personalizada con profesores para la revisión de todos los saberes.
5. Sin mínimos o máximos de tiempo para terminar la escuela.

R= 1, 3 y 5

En el ámbito educativo, hablamos de **estudio independiente** cuando quien estudia asume la responsabilidad principal de su formación y se compromete a aprender con el apoyo de los materiales y recursos que ha preparado la institución educativa y sin tener la supervisión directa y constante de un profesor. **Esta noción es la esencia de la preparatoria abierta.**

Las seis tareas centrales del estudio independiente son las siguientes:

- 1.- Gestionar o administrar tu proceso de aprendizaje.
- 2.- Aprender de manera activa.
- 3.- Asumir una postura crítica y propositiva.
- 4.- Comprometerse con honestidad.
- 5.- Evaluar tus logros de manera constante
- 6.- Reflexionar sobre tu propio proceso de aprendizaje para mejorar.

Cuando un estudiante toma la iniciativa de diagnosticar sus necesidades educativas, de elegir y poner en práctica estrategias de estudio adecuadas y evaluar los resultados de sus procesos y productos, es decir, que asume la responsabilidad y compromiso de su propio proceso, se dice que desarrolla **un aprendizaje independiente**.

Lee el siguiente texto, tomado del libro "Aprender a aprender" de Michel, que habla sobre el ambiente de aprendizaje y responde lo que se pide más adelante.

"Es imprescindible que te prepares teóricamente para analizar las decisiones que otros toman porque, tal vez hasta ahora, otros piensan por ti, ven por ti, hablan por ti y deciden por ti. Que refrenes tu impulsividad, que no te dejes llevar por la primera acción que se te ocurra, que elijas entre varias alternativas, antes de escoger un camino. Que confrontes diversos puntos de vista, pues casi siempre un observador extraño puede ser más imparcial que tú mismo."

De acuerdo al texto anterior, los puntos que debe tomar en cuenta una persona para hacer frente al medio ambiente de una manera adecuada son:

1. Es indispensable aprender a aprender, aprender a diagnosticar la realidad en la cual te mueves, existes y vives.
2. Es imperioso que adquieras hábitos, actitudes y habilidades indispensables para una mejor toma de decisiones.
3. Antes de llegar a una toma de posición crítica, a una decisión concreta. Trata de leer más allá de todas las "líneas" que constituyan tu medio ambiente.
4. Tu introspección debe partir de una "observación cargada de teoría."

¿Cómo te sientes durante la realización del estudio independiente?

R= Bastante cómodo ante la posibilidad de llevar a cabo tus estudios, dependiendo sólo de ti.

De las siguientes opciones, ¿cuáles son parte del concepto “estudio independiente”?

1. Facultad de tomar decisiones.
2. Evitar tomar en cuenta las opiniones de otras personas.
3. Regulación del propio aprendizaje para aproximarlos a una determinada meta.
4. Trabajar sin compañía.

R= 1 y 3

En el proceso de estudio, los siguientes aspectos se refieren a las condiciones externas:

- ☐ Iluminación
- ☐ Espacio de trabajo
- ☐ Niveles de ruido

En la preparatoria abierta se puede avanzar conforme a la disponibilidad de tiempo y habilidades para estudiar de cada estudiante; por lo cual, hay personas que concluyen su bachillerato en meses y otras en años, según como vayan demandando y acreditando sus 22 exámenes.

Los hábitos de estudio son las costumbres y formas que cada persona tiene para realizar lecturas de aprendizaje y estudio.

Los métodos de estudio son las estrategias que a cada persona le resultan mejor para estudiar.

Debes desarrollar los aspectos que te ayudan a convertir las actividades de administración del tiempo en herramientas que te acerquen más a tus metas como son:

- ☐ Planear regularmente.
- ☐ Elaborar lista de pendientes.
- ☐ Usar calendarios mensuales y anuales.
- ☐ Programar el tiempo libre.

Analiza los siguientes puntos relacionados con el uso del tiempo:

1. Programar las actividades, tanto diarias como semanales.
2. Dividir por partes iguales el tiempo para el estudio y para la diversión.
3. No dejar para más adelante el comienzo del estudio.
4. Aprovechar los ratos libres.
5. Anticipar los estudios respecto a su fecha límite.
6. Dedicar menos de 1 hora diaria al estudio.
7. Evitar incluir tiempo destinado a hobbies y esparcimiento.

De los puntos propuestos, ¿Cuáles describen parte de una correcta administración del tiempo?

R= 1, 3, 4 y 5

¿Cuál es la razón por la que estudias el bachillerato?

R= Alcanzar tus propias metas.

Tu asesor del módulo "De la información al conocimiento", te da material de un tema nuevo para que lo estudies, pero no logras entenderlo, ¿qué haces?

R= Buscas más referencias para tratar de entender, si no lo consigues pides ayuda al asesor.

Completa el enunciado siguiente:

Cuando estás haciendo un trabajo en equipo del módulo 1 "De la Información al Conocimiento" y uno de tus compañeros no entiende la explicación, generalmente tu: _____.

R= Le explicarías pacientemente hasta que comprenda la información

¿Qué haces cuando tienes dudas de un tema ya revisado?

R= Revisas tus apuntes o buscas información en libros o internet para tratar de entenderlo.

¿Qué harías si reprobaras un examen del módulo 1?

R= Identificarías tus errores para tratar de corregirlos en una próxima oportunidad.

¿Cómo reaccionarías si reprobaras un módulo?

R= Reflexionando acerca de las causas y volverías a presentar la materia para pasarla

EL EQUIPO DE CÓMPUTO COMO UN RECURSO PARA LA COMUNICACIÓN Y EL APRENDIZAJE.

Debes tener en cuenta que las llamadas **TIC (Tecnología de la Información y Comunicación)**, término que engloba a las computadoras y a las redes informáticas será una herramienta imprescindible en tus estudios, puesto que te permitirá acceder a información, materiales y herramientas diversas que apoyarán tu aprendizaje. Por lo tanto es imprescindible que tengas un manejo adecuado de esta tecnología.

No es necesario que tengas una computadora en casa, pero sí es recomendable que puedas acceder a un equipo conectado a internet para realizar algunas actividades. Busca la manera de disponer de este equipo, ya sea que alguien te lo preste o que puedas usarlo en algún cibercafé de tu comunidad o lugar cercano. El gobierno mexicano ha instalado plazas o centros digitales que ofrecen acceso gratuito en algunas instituciones públicas como escuelas, bibliotecas, oficinas de gobierno, hospitales o centros comunitarios. Ubica los que te queden más cerca para que puedas utilizarlos cuando los necesites.

Una computadora se divide en dos partes principales: hardware y software. El **hardware** se compone de todos los elementos físicos como monitos, CPU, teclado, ratón, disco duro, memoria, unidad de disco, tarjeta de sonido y tarjeta de video. El **software** se refiere a los componentes virtuales, aplicaciones informáticas, programas o rutinas que permiten que la computadora ejecute ciertas tareas. Es importante que identifiques dichos componentes en una computadora real y empezar a conocer la función que desempeñan.

De la imagen numerada presentada a continuación, identifica y relaciona las partes de la interfaz del sistema operativo.



- | | | |
|----------------------|--------------------------------------|--------------------|
| a. Cuadro de diálogo | b. Escritorio | c. Menú inicio |
| d. Barra de tareas | e. Botón del software | f. Botón de inicio |
| g. Iconos | h. Programa corriendo en una ventana | |

R= [1-c] [2-f] [3-d] [4-a] [5-b] [6-h] [7-g]

Completa el enunciado:

Al encender la computadora, lo principal en activarse es un software básico que se llama _____.

R= Sistema operativo

Elige las palabras que completen el enunciado sobre los componentes de una computadora.

Se conoce como _____ a los componentes lógicos de un sistema informático; mientras el _____ son todas las partes tangibles del mismo; estos componentes se dividen en 4 tipos: _____, dispositivos de salida, dispositivos de entrada/salida, y _____.

1. Sistema operativo
2. Dispositivos de almacenamiento
3. Software
4. Internet
5. Dispositivo de E/S
6. Hardware
7. Dispositivos de entrada

R= 3 - 6 - 7 - 2

Estudia el siguiente esquema sobre las funciones básicas del software:

Funciones básicas del software	Definiciones
1. Procesamiento de datos.	Se considera como la información que se tiene que utilizar para realizar una operación a fin de obtener un resultado.
2. Almacenamiento de datos.	Es necesario guardar los datos. Ya sea sin procesar o bien después de realizar operaciones con ellos.
3. Transferencia de datos.	Es el proceso de mover los datos de un lugar a otro.
4. Control.	Proporciona instrucciones a la computadora.

Ordena de la siguiente lista los pasos para aplicar un efecto de animación a uno o varios objetos.

1. Seleccionar un efecto en el cuadro de lista de la ventana de animación personalizada.
2. En el modo de visualización Normal, seleccionar el o los objetos que desees animar.
3. Hacer clic sobre el botón agregar.
4. Seleccionar en el panel de tareas la opción animación personalizada.

R= 2 - 1 - 3 - 4

Selecciona de la siguiente lista el hardware externo que pueda servir para que guardes un documento que deberá de ser revisado, siendo muy posible que tengas que modificarlo.

1. Memoria USB
2. Memoria SD
3. CD-W
4. DVD
5. CD-RW

R= 1, 2 y 5

¿Cómo actúas cuando realizas consultas en internet para tus estudios?

R= Manejas de manera autónoma el equipo y los dispositivos de almacenamiento.

¿Cómo realizas la presentación o formato del trabajo?

R= A partir del contenido te apoyas de un programa de cómputo para emplear elementos gráficos para presentar con mayor claridad la información.

UNIDAD 2. LEER Y ESCRIBIR PARA APRENDER

¿QUÉ ES UN TEXTO?

Leer es una acción activa que se basa en la interacción de un sujeto lector y un texto. Para entenderlo, el sujeto lector analiza, relaciona, critica y hace suyas las ideas expresadas en dicho texto. Leer es también hoy **una práctica social** porque es una forma de transmisión de la cultura. Desde la antigüedad el ser humano usó la escritura para resguardar su memoria convirtiendo a la lectura en **un medio de comunicación**. El uso continuo de la lectura provocó que las sociedades se transformaran en letradas y lectoras, categoría que se ha incrementado en la actualidad, en la que **la sociedad de la información**, gracias a la lectura, comparte formas de interpretar la realidad.

Saber leer hoy es una condición fundamental para el desarrollo de una persona porque gracias a la lectura ésta puede acceder a mejores condiciones de vida.

La lectura se lleva a cabo para diversos fines:

- ✓ divertirse,
- ✓ buscar información
- ✓ para aprender.

¿Qué haces cuando recibes el resultado de un examen de comprensión de lectura?

R= Revisas por tu cuenta en que te equivocaste y tratas de identificar la respuesta correcta.

Cuando lees un libro puedes:

R= Comprenderlo e identificar sus elementos principales

Señale cuáles de los siguientes recursos apoyan la comprensión del léxico en la lectura:

1. Diccionario
2. Enciclopedia
3. Solapas
4. Nuestro bagaje cultural
5. Deducción del sentido de palabras y expresiones por el contexto
6. Portada
7. Relación de los términos de significado desconocido con otros que sí conocemos
8. Índice

R= 1, 2, 4, 5 y 7

¿Cómo es la lectura que haces de un documento que contiene las características y requerimientos de un proyecto académico?

R= Analizas detenidamente todo para comprenderlo e identificar las dudas que pudiera tener sobre el proyecto.

Un texto es cualquier manifestación verbal y completa que se produce con el fin de manifestar algo en una situación concreta. Posee un orden tal que se garantiza el significado del mensaje que transmite y el éxito de su comunicación.

Son ejemplos de textos: los escritos de literatura, las redacciones, las exposiciones del profesor, los diálogos y las conversaciones, las noticias de la prensa, las pancartas publicitarias, las fotografías y las imágenes.

Podemos afirmar que los textos pueden ser contruidos a partir de elementos que se oyen o se ven en fotografías dibujos, diagramas, videograbaciones, los multimodales o multimedia.

Por lo tanto podemos afirmar que los textos pueden ser orales y escritos, literarios o no, para leer o para escuchar, para decir o escribir, largos o cortos, continuos o discontinuos, en fin, se presentan en una gran diversidad de formas.

Esta diversidad en la que se presentan los textos ha provocado que se les agrupe y clasifique para analizarlos, una de las clasificaciones más utilizada es la que se basa en **la intención comunicativa** y de acuerdo a ésta los textos se clasifican en:

- ✓ **Narrativos** cuando la intención de quien se comunica es relatar hechos reales o imaginarios.
- ✓ **Expositivos** cuando el emisor del mensaje pretende explicar e informar de manera directa para hacer comprender a su destinatario un fenómeno o un acontecimiento.
- ✓ **Descriptivos** cuando lo que se intenta es representar o caracterizar personas, objetos, paisajes y conceptos explicando las distintas partes, cualidades o circunstancias que los integran.
- ✓ **Argumentativos** cuando la intención del autor del texto es persuadir, demostrar o convencer.

Los textos que se utilizan en la escuela se llaman **INFORMATIVOS** porque combinan en su prosa la narración, la explicación y la descripción ya que relatan hechos y acontecimientos, exponen sus causas, desarrollo y consecuencias, los identifican y califican.

Estos textos informativos que se usan para aprender se clasifican en:

- ✓ **Los de divulgación científica** son los textos elaborados por los hombres de ciencia que cuando quieren compartir sus hallazgos con sus iguales redactan textos con estilo formal, objetivo, impersonal y con un lenguaje técnico; pero cuando pretenden dar a conocer sus descubrimientos al público en general, sus textos son redactados de manera accesible y amena en revistas impresas y digitales. Son textos expositivos que manejan un lenguaje que admite un solo significado y no expresa emociones.
- ✓ **Los didácticos** son textos para apoyar los procesos de enseñanza aprendizaje por lo tanto informan pero son mucho más explicativos porque su propósito es lograr la comprensión de los fenómenos o procesos que se estudian. Un ejemplo claro de textos didácticos son los libros de texto de la primaria y la secundaria.
- ✓ **Los periodísticos** son aquellos textos que publican los diarios o periódicos para informar sobre el acontecer diario y con los que se puede interpretar la realidad inmediata, el presente. El periodismo se ejerce a través de variadas formas de expresión denominados géneros, que se distinguen entre sí por el carácter informativo, interpretativo o híbrido de sus contenidos. Ejemplos de textos periodísticos son la noticia, la entrevista, el reportaje y la crónica.
- ✓ **Los tecnológicos** son textos cuya lectura se hace en la pantalla de una computadora y es un proceso muy complejo ya que dicha lectura integra varios modos de representación del conocimiento como: escritura, imagen fija, imagen en movimiento, animaciones, vínculos. Además no se leen necesariamente de izquierda a derecha o de arriba abajo ya que los lectores pueden saltar de un texto a otro sin un orden lineal o secuencial.

Completa la siguiente frase:

Los diferentes tipos de texto están clasificados dependiendo del público a quien va dirigido y la intencionalidad del autor en textos:

R= Científicos, de divulgación, tecnológicos y didácticos

Los textos periodísticos aprovechan la imagen impresa, la colocación de la letra, su tamaño y forma, para atraer la atención del lector, antes de que empiece a leer. El primer párrafo de un texto periodístico llamado “lead” o “sombrero”, es el que contiene datos esenciales que responden a las preguntas ¿De quién? Cuándo? ¿Dónde? Los ejemplos más representativos de un texto periodístico son: **la crónica, la noticia y el reportaje.**

Relaciona la siguiente columna:

Tipos de texto	Características
1. Científicos	a. Se pueden leer parcialmente porque su objetivo es informar más que desarrollar un tema.
2. Didácticos	b. Su contenido está dirigido al público en general que se interese por ampliar sus conocimientos y tener una idea general sobre los temas.
3. Divulgación	c. Son las obras utilizadas en el campo de la educación que permitan asimilar la materia paso a paso.
4. Consulta	d. Se escriben en un lenguaje muy técnico y van dirigido a un grupo de personas que están dedicadas al mismo campo de la investigación.
	e. Es el medio por el cual se crean imágenes y se expresan sentimientos, provocadas por el autor.

R= [1-d] [2-c] [3-b] [4-a]

De las siguientes afirmaciones, identifica cuáles son las características generales de los textos científicos.

1. Lenguaje denotativo
2. Léxico abstracto
3. No emite juicios
4. Es objetivo
5. Lenguaje culto
6. Selecciona información
7. Uso de tecnicismos
8. Discurso argumentativo
9. Es informativo
10. Elementos iconográficos

R= 1, 3, 4, 7 y 9

LECTORES NOVATOS Y LECTORES EXPERTOS.

De acuerdo con las estrategias que llevan a cabo los lectores se les clasifica como expertos o novatos, que según la psicóloga estadounidense Bonnie Mayer se distinguen por las siguientes características:

LECTORES EXPERTOS	LECTORES NOVATOS
--Establecen un propósito u objetivo de su lectura y entienden que hay varios posibles propósitos para llevarla a cabo.	--Leen la información sin utilizarla o saber el objetivo de su lectura.
--Pueden predecir qué material les será difícil de recordar y realizar diferentes estrategias que les ayuden a darle diferente significado a lo que leen.	--Pierden la concentración porque leen sin sentido y sin reactivar la atención.
--Elaboran listas, parafrasean y enlazan lo leído con sus conocimientos previos.	--Leen sin entender que la lectura de un texto tiene propósitos diferentes y que se requieren habilidades y estrategias particulares para cada propósito.
--Si les falla la comprensión, realizan pasos para reactivar su atención .	--No anticipan la información por venir ya que les falta referencia para ello.
-- Utilizan diferentes habilidades y estrategias para diferentes propósitos de la lectura.	--No cuentan con los conocimientos previos necesarios para relacionarse con el texto.
--Tienen a su disposición conceptos y conocimientos previos, por lo que anticipan la información que viene.	--Les falta vocabulario para comprender lo que lee.
--Reconocen rápidamente un buen número de palabras por sus raíces o colocación dentro de un texto.	--No utilizan señales para contextualizar o estructurar las palabras por lo que tampoco predicen con facilidad si les resultará difícil comprender el material.

--Utilizan con eficiencia las señales visuales (negritas, subrayados, gráficas, etcétera). --Emplean señales para contextualizar y estructurar las palabras, además monitorean la comprensión y el tiempo. --Ejecutan pasos para hacer conexiones entre sus conocimientos previos y la información nueva.	--No prestan atención a las señales visuales y por lo tanto éstas no tienen sentido para ellos. --No establecen un plan mental de lectura al recorrer el texto.
---	--

Como puedes ver, las diferencias entre los lectores expertos y novatos son claras. Al estudiar los 22 módulos del plan de estudios de la prepa abierta, te enfrentarás a textos de distintas disciplinas científicas, por lo que **debes procurar el desarrollo de las estrategias de los lectores expertos.**

¿Cuál es el enunciado que resume el contenido de una publicación?

R= Título

¿Cómo se le llama a los rasgos que componen la identificación gráfica de un texto?

R= Superestructura

Al tipo de texto que acompaña, antecediéndola, a una obra y busca explicar e informar el contenido de la misma, así como datos del autor y los propósitos de éste al elaborar su obra; se le llama:

R= Prólogo

En las siguientes oraciones se señalan unas palabras. ¿Cuál es la oración que contiene un vocablo de tipo formal?

A) El crecimiento del **[púber]** implica cambios físicos y psicológicos.

B) El gol dejó a los jugadores **[despatarrados]** y sin ánimos.

C) Cuando se movieron **[pa]** la derecha fue que ocurrió el choque.

D) Nos hicieron **[ahuecar]** la sala para que pudiera entrar el jefe.

¿Cuáles son algunos de los elementos que conforman la parte interna de un libro?

R= Solapas, guardas, texto, ilustraciones, colofón y fe de erratas.

¿Cómo se le llama al resumen de los principales hechos que se desarrollan en una obra?

R= Argumento

Enseguida se presentan los elementos del relato con sus características.

Elementos	Características
1. Partes de la trama.	Acontecimiento, acción, reacción y solución.
2. Los personajes.	Son los seres que aparecen en una historia. Pueden ser personas, animales e incluso objetos animados o inanimados Se dividen en principales, protagonista y secundarios, antagonista.
3. El narrador.	Es la persona que cuenta lo que pasa, presenta a los personajes y explica las reacciones de cada uno. Puede aparecer dentro de la trama en primera o tercera persona.

TIPOS DE LECTURA

▢ **Explorativa, Superficial o Prelectura** es la que está relacionada con la superestructura de un texto ya que se echa un vistazo a la portada, contraportada, solapas, si las hay, nota introductoria e índices para tener una visión general del mismo.

▢ **Global**, en ella el sujeto lector se auxilia con libros de consulta o internet para lograr la comprensión del léxico: búsqueda de palabras con significado impreciso o desconocido y la actualización enciclopédica (investigación en enciclopedias o buscadores de la Internet para conocer sobre nombres de personajes y lugares, o características de movimientos, etapas históricas o fenómenos mencionados en el texto leído. Es esta la etapa reflexiva y de selección de información.

▢ **De Comprensión** es la relacionada a la macroestructura: tema, subtemas, conceptos e ideas principales. Es el tipo de lectura que debe hacerse con profundidad y lo más detallada posible

EL RESUMEN, UN TEXTO ACADÉMICO

Es la redacción de un texto o discurso de tal forma que éste sólo contenga las ideas centrales. El propósito fundamental del resumen es alcanzar la comprensión total y saber elaborarlo te permitirá recordar fácilmente las ideas principales del texto, te ayudará a expresarte con eficiencia y a esclarecer el contenido sobre el que hayan quedado dudas.

Los pasos para resumir son los siguientes:

Fase de Compresión consiste en la lectura cuidadosa del texto con el fin de extraer sus ideas principales y en ella se desarrolla el proceso de selección y cancelación de la información, es decir se selecciona la información esencial y se cancela la información superflua.

Fase de Producción consiste en redactar el resumen a partir de la información seleccionada, se debe hacer con mucho cuidado ya que se deben hilar las ideas dándoles una estructura lógica dentro del texto.

Es la exposición breve de una gran cantidad de información de un tema o asunto.
R= Resumen

Ordena correctamente el procedimiento para delinear el argumento o resumen de una obra narrativa.

1. Redactar un párrafo con las ideas principales, utilizando elementos de enlace y puntuación adecuados.
 2. Numerar los párrafos.
 3. Subrayar y graduar la importancia de las ideas.
- R= 2 - 3 - 1

¿Cuál de las opciones muestra correctamente los pasos que se deben seguir para realizar un resumen?

R= Reconocer la idea principal de cada párrafo, parafrasear las ideas con palabras propias, organizar y relacionar las ideas con nexos y signos de puntuación.

¿Cuál es la secuencia correcta de los pasos para la elaboración de un resumen eficaz?

R= Selección de información - empleo de términos breves - generalización de bloques de información.

Un grupo de personas requiere organizar los elementos de un resumen, señala como deben reordenarlo.

1. Reconocer la idea principal de cada párrafo.
 2. Completar las ideas con palabras propias.
 3. Organizar y relacionar las ideas con nexos y signos de puntuación.
 4. Localizar las palabras repetidas para eliminarlas.
- R= 1 - 4 - 2 - 3

PROCESO DE ESCRITURA.

La escritura es una forma de resguardo de la memoria y es también un vehículo de pensamiento porque su elaboración exige de la mente activar los conocimientos previos, seleccionar la información, analizar y sintetizar para elaborar mensajes significativos e intencionados, además de ser una habilidad mental, la escritura es un acto de comunicación que implica transmitir un mensaje con claridad.

Cuatro son los pasos centrales que realiza un sujeto que realiza un sujeto **al escribir** y aunque aquí los revisaremos de manera separada, es muy importante que tomes en cuenta que en la práctica están muy relacionados entre sí.

1.- Planeación consiste en analizar de manera detallada el tema o asunto que se desea exponer. Esta etapa comienza por aclarar las ideas que se piensan desarrollar y se concluye con la elaboración de un esquema o guión que organiza el escrito en grandes partes o secciones.

Las acciones involucradas en la planeación son:

- ✓ Definir el propósito para el cual se escribe. ¿Para qué?
- ✓ Identificar al lector. ¿Para quién?
- ✓ Generar las ideas a tratar y ordenarlas. ¿Qué?
- ✓ Buscar información y organizarla para comenzar a redactar. ¿Cómo?

2.- Redacción implica registrar las ideas en el papel de forma ordenada. Es expresar o desarrollar por escrito las ideas o conceptos que figuran en el esquema elaborado de la planeación. Para expresar las ideas al redactar se construyen párrafos que son un conjunto de oraciones relacionadas entre sí.

Los párrafos se distinguen en un escrito porque inician con mayúscula y terminan con un punto y aparte. Para redactar párrafos efectivos se pueden seguir las siguientes recomendaciones:

- 1.- Redactar en un párrafo un solo tema
- 2.- Dotar de orden el párrafo, iniciar con una oración introductoria, continuar con el desarrollo de las ideas y finalizar con una oración que concluya las ideas o introduzca las que vendrán a continuación.
- 3.- Cuidar la extensión, cada párrafo debe **conformarse** de entre cinco y nueve oraciones, desarrolla entre 80 y 100 palabras que al final abarquen 10 líneas.

Las características de un párrafo que comunica de manera excelente son:

Unidad se obtiene cuando todos los párrafos están relacionados entre sí dentro del texto, al igual que todas las oraciones lo están con la oración principal.

Coherencia la posee un texto cuando sus oraciones mantienen un desarrollo lógico semántico que se nota en un adecuado encadenamiento de todas las ideas, a través de los conectores.

Los conectores son palabras o frases que aunque no tienen un significado propio marcan una relación de comparación, contraste o causa.

Cohesión se logra cuando no se presentan repeticiones innecesarias de palabras y el texto es claro y entendible para el receptor. Para escribir oraciones cohesionadas hay que:

- 1.- Eliminar las palabras innecesarias.
- 2.- Separar las ideas tratando de comunicar una sola idea completa en cada oración.
- 3.- Evitar las oraciones demasiado breves y procurar que transmitan las ideas completas.
- 4.- Escribir oraciones con un promedio de 10 a 20 palabras.
- 5.- Utilizar la fórmula (sujeto + verbo + complemento) en cada oración.
- 6.- Cuidar la puntuación y la ortografía.

3.- Revisión es un instrumento para mejorar el escrito de forma global leyendo y releendo lo redactado para:

- ✓ Depurar el contenido eliminando lo irrelevante y agregando detalles necesarios.
- ✓ Organizar mejor las ideas.
- ✓ Mejorar la presentación.
- ✓ Simplificar las oraciones.

- ✓ Precisar los datos e informaciones.
- ✓ Corregir la puntuación y la ortografía.

4.- Reescritura es pulir el escrito para darle una versión definitiva.

Enseguida se presentan varias frases en desorden, indica la opción que muestre la secuencia correcta para formar un texto coherente y completo.

1. Que tengo frente a mí.
2. Planear es darme cuenta.
3. Organizarla y manejarla eficientemente.
4. De la situación de aprendizaje.

R= 2 - 4 - 1 - 3

Selecciona la opción que completa el enunciado:

Una buena redacción es el resultado por una parte del conocimiento de la lengua y por otra parte de la ____.

- A) sintaxis B) resultados C) praxis D) práctica

¿Cuáles de los elementos siguientes es importante considerar, al momento de redactar un texto?

1. Tener un diccionario etimológico y de sinónimos
2. Utilizar vocablos conocidos como "muletillas"
3. Hacer un esquema previo
4. Utilizar la mayor cantidad de adjetivos que sea posible al describir un sustantivo
5. Escribir en su mayoría, utilizando verbos y sustantivos
6. Procurar utilizar los verbos "fáciles" (hacer, poner, decir, etc.)

R= 1, 3 y 5

Para expresar por medio de la palabra escrita lo que debemos comunicar y cumplir con ciertas normas fundamentales, es necesario recurrir a:

R= Redactar un texto

De las siguientes oraciones, ¿Cuáles son verdaderas?

En un proceso de redacción:

- | | |
|--|---|
| 1. Lo importante es dejar salir las palabras sin ordenarlas. | F |
| 2. La lógica no es indispensable. | F |
| 3. El orden lógico se da al poner cada parte gramatical en su lugar. | V |
| 4. La gramática es un instrumento fundamental. | V |
| 5. Lo ideal es escribir rápido, como vayan fluyendo las ideas. | F |

¿Cuáles de las siguientes opciones corresponden a las fases del proceso de escritura?

1. Acopio, análisis y organización de la información e ideas propias
2. Elección de título
3. Revisión
4. Redacción
5. Cálculo de extensión

R= 1, 3 y 4

Lee con atención y completa el texto de la obra de Miguel de Unamuno, de tal manera que tenga el párrafo orden y claridad.

Cuando alguna vez, en los momentos de _____, nos entra la tentadora idea de la _____ de nuestros esfuerzos, ponémosnos a pensar en que nada se pierde, en que así como en el mundo físico no hay pérdida de materia de fuerza, no la hay de _____ en el mundo moral.

R= desaliento / inutilidad / pensamiento

Elige la palabra que completa el siguiente enunciado:

Durante esta etapa que identificamos con el nombre de _____, se elabora un primer borrador o se van desarrollando las partes de un esquema.

R= redacción

Completa el siguiente enunciado:

El párrafo _____ es el principio de todo texto y es utilizado por el autor para dar una idea del asunto que se va tratar y el propósito de su escrito.

R= introductorio

Los párrafos deben de estar correctamente estructurados y cumplir una función determinada, por esta razón se clasifican de la siguiente manera:

Tipos de párrafo	Características
Párrafo transitivo	Sirve de nexo entre la parte introductoria y el cuerpo del escrito.
Párrafo conceptual.	Se definen con claridad los conceptos más importantes del texto.
Párrafo explicativo	Se incluyen todas las explicaciones necesarias para que sea comprendido el resultado de la investigación.
Párrafo conclusivo.	Representa el final del texto, se dan sugerencias y deja clara la postura del autor.

REVISIÓN E IDENTIFICACIÓN DE ERRORES MÁS FRECUENTES EN LOS TEXTOS.

En nuestro idioma, las palabras tienen una **sílaba tónica**, es decir una sílaba que se pronuncia con mayor énfasis. Todas las palabras polisílabas lo tienen. Las otras sílabas que forman la palabra son las **sílabas átonas**, es decir las que se pronuncian con intensidad menor.

El **acento** es la máxima entonación que le damos a una sílaba al pronunciarla. Cuando el **acento es gráfico**, es decir que se representa con un signo (el palito sobre la vocal acentuada) se llama **tilde**.

Las **palabras agudas** son aquellas que llevan la sílaba tónica en el último lugar. Las palabras agudas **deben llevar tilde si terminan en VOCAL, "N" o "S"**.

Ejemplo: canción, correré, razón, compás.

Las **palabras llanas**, también llamadas **graves**, son aquellas que poseen la sílaba tónica en el penúltimo lugar. Las palabras graves **NO llevan tilde si terminan en VOCAL o en N o S**.

Ejemplo: trébol, Bolívar, dólar, césped, referéndum, campo, cantan, todos.

Las **palabras esdrújulas** son aquellas que tienen la sílaba tónica en el antepenúltimo lugar. Este tipo de palabra siempre lleva tilde.

Ejemplo: rápido, análisis, espátula, éxtasis.

Las **palabras sobreesdrújulas** son aquellas que tienen la sílaba tónica antes del antepenúltimo lugar. Al igual que las esdrújulas, estas palabras siempre llevan tilde.

Ejemplo: cómpramelo, recomiéndasela, fácilmente, ordénaselo.

Dequeísmo: Uso, normativamente censurado, de la secuencia de que para introducir una oración subordinada que no admite ese régimen verbal. Ejemplos:

“Le dije de que viniera” en lugar de “Le dije que viniera”.

“Me ha dicho de que vendrá mañana por la tarde” en lugar de “Me ha dicho que vendrá mañana por la tarde”.

“Pensó de que la Tierra era redonda” en lugar de “Pensó que la Tierra era redonda”.

Antidequeísmo o queísmo se define como la omisión de la preposición “de” indebidamente cuando precede a “que” en oraciones subordinadas adjetivas. Ejemplos:

“Me alegro que te vayas” en lugar de de “Me alegro de que te vayas”

“Intentaré convencerte que siempre te amé” en vez de “Intentaré convencerte de que siempre te amé”.

Anacoluto o solecismo implica la escritura incorrecta de las oraciones, rompiendo así su estructura sintáctica.

“Yo lo que me gusta es festejar” en lugar de “A mí lo que me gusta es festejar”

“He dejado olvidado en casa mi vestido y mi teléfono” en lugar de “He dejado olvidados en casa mi vestido y mi teléfono”.

“Ya me voy a ponerme a trabajar” en lugar de “Ya voy a ponerme a trabajar”

Redundancia: Cierta repetición de la información contenida en un mensaje sin ninguna funcionalidad. Ejemplos:

Sube para arriba Accidente fortuito Acceso de entrada Niños y niñas de ambos sexos

¿Cuál es el tipo de palabras que sin excepción llevan tilde (acento ortográfico) en la vocal donde recae la acentuación?

R= Esdrújulas

Señala la opción que esté **bien acentuada**:

A) Sirveme mas sopa en éste plato, por favor.

B) Terminó su trabajo, mas no puede irse a casa aún.

C) Todos te aplaudieron aún tus enemigos.

D) Los prestamos se daran a partir del mes próximo.

Señala la opción que contiene palabras **mal acentuadas**:

A) Medico aunque nunca termino la carrera. Ya está retirado.

B) Esa casa tenía un bello color, así me gustaría pintarla.

C) ¿Donde habrá quedado ése hombre de gran corazón?

D) Él era mi abuelo, ese es su legado en nuestros corazones.

Señala la opción que esté correctamente acentuada:

A) Sé que necesitas dinero y sé que no lo tienes.

B) Te ví salir de la biblioteca poco antes del medio día.

C) Dile que te dé permiso para ir a la feria por la noche.

D) Aquella tarde tuvimos una sensacion muy especial.

Indica cuál de las siguientes oraciones tiene correctamente la concordancia:

A) Los exámenes extraordinarios serán pesados y son difíciles de contestar.

B) Los caballos de pura sangre tiene gran valor del mercado hípico.

C) Las mujeres y los niños viajan en vagones especiales.

D) El equipo de béisbol jugaron como nunca aunque al final pierdan el partido como siempre.

Selecciona la opción que completa correctamente las siguientes frases.

1. Las palabras _____ (graves / agudas) sólo llevan acento ortográfico cuando terminan en -n, en -s o vocal.
 2. Todas las palabras _____ (esdrújulas / agudas) llevan tilde o acento ortográfico.
 3. Las palabras _____ (esdrújulas / graves) llevan acento ortográfico cuando terminan en una consonante distinta a -n, o -s, también se acentúan cuando terminan en -s precedida de otra consonante.
- A) [graves] [2-esdrújulas] [3-agudas]
B) [agudas] [2-esdrújulas] [3-esdrújulas]
C) [agudas] [2-esdrújulas] [3-graves]
D) [esdrújulas] [2-agudas] [3-graves]

Elija de las siguientes opciones la lista de palabras que correspondan a las graves.

- A) ágilmente, pónganselos, frágilmente y muéstramelo. B) atreví, papá, melón y atrás.
C) árbol, lápiz, mármol y éter. D) último, mírala, exámenes y mágico.

Completa la oración con la palabra correcta:

Al final del evento es que llegó el jefe a _____ ante el grupo para convencernos de mi postura y nadie lo pudo callar.

- A) discutir B) perorar C) dialogar D) charlar

¿Cómo realizas la corrección ortográfica de tus trabajos escritos a mano?

R= Cotejas contra un diccionario las palabras en las que tienes alguna duda.

De las siguientes opciones, señala la que esté escrita con la ortografía correcta.

- A) Las mujeres en cintas deben hacer ejercicio.
B) El pollo después de hornearlo se ensalza con bechamel.
C) Hace dos años estuvo encinta de su segundo hijo.
D) En salsa el recuerdo de su abuelo que fue militar.

Completa la oración con la palabra correcta:

Pedir mejor educación para los jóvenes no es una lucha _____.

- A) hercúlea
B) quijotesca
C) bizantina
D) pírrica

De las siguientes opciones, señala la que esté escrita con la ortografía correcta.

- A) ¡Ahí! No me toques, me duele mucho mi codo.
B) Ay te dejé el dinero para tus pasajes.
C) Si sube la marea hay peligro de inundación.
D) Cuando paso por hay recuerdo la cara que pusiste.

¿Qué tipo de palabras son las escritas con mayúsculas en el siguiente texto?

Carmen RALLA la cáscara de una naranja, mientras que su hija RAYA unas hojas de papel.

R= Homófonas

Analiza las siguientes oraciones e indica si tienen error y de cuál se trata.

- *Me acuerdo que publicó un artículo político*

- *Es lamentable la falta de recursos que adolecen estos proyectos*

R= queísmo

De las siguientes opciones, señala la que tenga la respuesta correcta.

1. ¡Se le reventó el _____ (bazo-vaso), por suerte no hubo consecuencias!

2. _____ (Cabo-Cavo) un hoyo para poner la base del poste.

3. Pásame un _____ (bazo-vaso) para servirte un poco de refresco.

4. Dicen que es _____ (cabo-cavo) del ejército.

A) [1-bazo] [2-cavo] [3-vaso] [4-cabo]

Elige la oración correcta, de acuerdo con el uso de las letras "z", "c", "s"

A) El gato asecha a una avechilla desde el tejado.

B) El brasero regresó a su país después de ocho años.

C) La maza del pan está muy esponjosa.

D) Mi mamá primero reboza el pescado para freírlo.

De las siguientes opciones, señala la que esté escrita con la ortografía correcta.

A) Aprehendieron matemáticas de manera eficiente.

B) Ese sácate es para que duerman los burros.

C) ¡Zacate a tu cuarto y no me molestes más!

D) Aprehendieron a un defraudador cuando abordaba un avión.

UNIDAD 3: ANALIZAR Y ESCRIBIR PARA COMUNICAR

LECTURA ANALÍTICA.

La lectura analítica de un texto consiste en que el lector posea una actitud activa, ya sea formulando preguntas, generando representaciones gráficas, fragmentando el texto, subrayándolo o haciendo anotaciones pertinentes.

A la lectura analítica también se le llama lectura de comprensión ya que su objetivo es extraer los principales conceptos del texto.

Algunas preguntas que debemos plantearnos al hacer la lectura analítica son:

¿Cuál es la relación entre el título del libro y lo que dice en su contenido?

¿Cuál es la idea principal del texto?

¿De qué trata el texto?

¿Qué otras ideas desarrolla el autor?

Como puedes ver la lectura analítica parte de la revisión del todo para luego ir desmembrando cada una de sus partes. Por eso decimos que es importante identificar los elementos macroestructurales de la obra.

Según el lingüista holandés Teun Van Dijk, el texto organiza su contenido en dos tipos de estructuras: **La macroestructura** constituye el contenido del texto y la **superestructura** representa la forma como se organiza la información en el mismo, por ejemplo, en un artículo periodístico **encontrarás la macroestructura en los títulos y en los encabezados.**

Cada texto tendrá una macroestructura de acuerdo a lo que el autor desee exponer. El primer elemento para analizar de un texto es el **título** de la obra, pues en él se determina el tema que se va a desarrollar. El siguiente elemento tiene que ver con **la progresión de las ideas en el texto**, las cuales deben estar ordenadas jerárquicamente para que haya una congruencia que facilite su entendimiento por parte del lector.

Recordemos que la **coherencia** es la propiedad por la cual los hablantes comprenden los discursos y los perciben como una unidad compuesta por una serie de partes ligadas entre sí y con el contexto en el que se producen.

Para poder comprender lo que el autor nos está describiendo hay que comenzar por conocer cuál ha sido su intención al escribir dicha obra ya que él siempre buscará provocar en el lector alguno de los siguientes efectos: persuadir, entretener, informar, dar explicaciones u ofrecer instrucciones. **Para lograr la comprensión de un texto debemos conocer cuál es la intención del autor.**

Cuando hacemos un trabajo académico o laboral es necesario consultar varios libros que traten sobre el tema que deseamos abordar. Para esto se debe hacer un trabajo de **comparación** que consiste en identificar pares de características semejantes y diferentes sobre el tema; cada par de características corresponde a una variable y de acuerdo a la información que necesitas conocer puedes ir seleccionando las variables que vas a comparar.

Un cuadro comparativo como el que se ejemplifica en la unidad I sería muy útil para anotar la información que cada libro aporta sobre las variables que se pretenden comparar, además permitirá tener a la vista la información completa. Cuando logres elaborar un cuadro así, habrás hecho un trabajo conocido como intertextualidad.

La intertextualidad es la relación entre dos o más textos sobre conceptos similares. Los textos científicos son un claro ejemplo de la existencia de las relaciones intertextuales pues se basan en otros textos para exponer nuevas investigaciones o resultados en torno a un tema.

Otro elemento que permite interpretar de una manera correcta las ideas que se exponen en un texto es el **contexto**, que es la ubicación en tiempo y espacio que da sentido a las situaciones que ocurren. Cuando queremos ubicar el contexto de una obra partimos de la información general que nos ofrece: el autor, la fecha de la primera edición y la situación socio-cultural de la sociedad en esa época.

El contexto de una obra permite ubicar las características de la época, lo que nos lleva a comprender el mensaje que ofrece el autor. Por ejemplo en la novela de Mariano Azuela "Los de abajo" el autor se propuso recrear la Revolución Mexicana ya que el contexto ubica la obra en un tiempo y en un espacio muy claros: México a principios del siglo XX.

LECTURA CRÍTICA.

La lectura crítica es la disposición para desentrañar el sentido profundo del texto, las ideas subyacentes, los razonamientos y las ideologías. Es la capacidad para no aceptar a priori las ideas, para prestar atención a connotaciones y para identificar puntos de vista, intenciones e implicaciones.

La lectura crítica implica tres actividades fundamentales por parte tuya:

1.- Identificar al autor. Debes conocer el nombre completo del autor del libro que estás estudiando, otras obras que haya escrito, los reconocimientos que haya obtenido, las instituciones nacionales o internacionales que avalen su labor y la importancia de la casa editora responsable de la obra.

2.- Identificar las características del texto. Es importante tener claro qué tipo de texto es para saber la información que vamos a obtener en función de su intención comunicativa; además debemos estudiar sus esquemas, ejemplos y clasificaciones para tener una mejor comprensión del texto y para evaluarlo.

3.- Construir la interpretación. La interpretación del significado de un escrito implica no solo identificar sus características esenciales sino también encontrar las relaciones entre estas características, hacer inferencias acerca de las mismas y tener una perspectiva con respecto a lo leído. Para realizar una correcta interpretación del contenido es muy importante la actualidad del tema que se aborda.

Siempre recuerda que los elementos que dan validez a la obra leída son:

- ✓ Reconocimiento del autor en su campo de conocimiento.
- ✓ Importancia de la casa editora, en ese mismo terreno.
- ✓ Actualidad del tema tratado.
- ✓ Originalidad con que se aborda.
- ✓ Uso de los elementos macro estructurales pertinentes: narraciones, descripciones, explicaciones, argumentaciones, ejemplificaciones, esquematizaciones, clasificaciones, etc.
- ✓ Claridad y precisión en el lenguaje
- ✓ Creatividad a través del uso de figuras retóricas.

La frase "No debes juzgar por su portada" se refiere a los libros.

Indica el orden en que deben darse los siguientes elementos, para que se lleve a cabo un proceso de lectura adecuado

1. Identificar las ideas principales y subrayarlas.
2. Resumir, tomar notas, hacer cuadros o diagramas.
3. Transformar los títulos y subtítulos en interrogantes tales como ¿qué? ¿quién? ¿por qué?
4. Anotar las palabras desconocidas para consultarlas en el diccionario.
5. Comparar los apuntes con el texto, verificando que la información esté correcta y completa.
6. Inspeccionar todo el libro: gráficas, figuras, cuadros, tablas, encabezados, títulos, subtítulos, diagramas y fotografías.

R= 6 - 3 - 4 - 1 - 2 - 5

De las opciones siguientes, ¿cuál es parte de un proceso de lectura crítica?

- A) Subrayar la mayor cantidad de ideas en un texto.
- B) Esforzarse por leer el mayor número de palabras por minuto.
- C) Memorizar lo que se lee sin ponderar su significado.
- D) Comprender bien lo que se lee y relacionar las ideas.

¿Cuál es el tipo de lectura con el que identificas más rápido el tema central de una reseña?

R= Explorativa

¿Cuál es el orden adecuado que debe seguir un estudiante para llevar a cabo un proceso de lectura crítica?

1. Revisar en forma general el material a estudiar, fijándose en títulos y subtítulos, pies de figuras, tablas.
2. Comprobar que las notas reflejen lo más importante del material.
3. Leer el material reflexivamente dos o tres veces.
4. Pensar en preguntas sobre los temas de que trata el material.
5. Tomar notas sobre las ideas principales o la información que se considera más importante.

R= 1 - 4 - 3 - 5 - 2

¿Cuáles son algunos de los elementos que se emplean para evaluar un texto?

R= Biografía del autor y corriente literaria.

EL COMENTARIO Y LA RESEÑA. DOS GÉNEROS DISCURSIVOS ACADÉMICOS.

El comentario de un texto consiste en describir el mismo con base en lo que el autor nos quiere decir. Se considera como el intermediario entre el texto y el público lector. Para redactar un comentario es necesario considerar cuatro momentos: preescritura, escritura, corrección y reescritura.

¿Qué se puede comentar?

Diversos escritos pueden ser sujetos a un comentario: épicos, narrativos, líricos, literarios, didácticos, etc.

Pasos para realizar comentarios:

- ❖ Para la elaboración de un comentario se parte de la lectura y la comprensión del texto que se comentará. Se tienen que hacer **las lecturas analítica y crítica** del mismo para conocer su macroestructura, la intencionalidad del autor, la actualidad y validez de la obra y sus relaciones intertextuales. En este análisis se identifica **el tipo de texto** que se va a comentar, es decir si es una narración, una descripción, una exposición o una argumentación.
- ❖ Para continuar se identifica el tema y se determina el argumento que se va a incluir en el comentario. Para ello se va realizando un resumen con las principales ideas expuestas por el autor.
- ❖ El último paso será determinar la macroestructura del propio comentario que se escribe y que deberá incluir:
--**Introducción:** donde se describe la naturaleza del texto y se identifican el tiempo, el espacio y el autor.

--**Presentación:** aquí se describe brevemente el texto y se menciona el tema o los temas que aborda el mismo.

--**Argumento:** se presenta el argumento general del texto que se está comentando.

--**Valoración:** que es precisamente donde el redactor del comentario emite su opinión con respecto a la obra que está comentando.

A continuación se presenta un ejemplo de comentario sobre el cuento: “No oyes ladrar a los perros” de Juan Rulfo.

Juan Rulfo fue un escritor mexicano nacido en Sayula, Jalisco en 1918, entre sus obras destaca “El llano en llamas”, publicado en 1953, es un compilado de cuentos en el que se incluye: ¿No oyes ladrar a los perros?

Este cuento es una narración omnisciente que aborda de manera cruda la situación de un México postrevolucionario lleno de pobreza y desigualdad. Lo cual motiva al autor a plasmarlo en sus historias, también retrata la abnegación de los padres e ingratitud de los hijos.

El cuento trata de un padre que lleva a su hijo a curar de sus heridas a un pueblo de nombre Tonaya.

Su hijo es un ladrón y en algún robo fue herido y a pesar de que su padre es un viejo, éste lo lleva a pie cargando sobre su espalda y durante el largo trayecto le recrimina su proceder y expresa su decepción; le dice que lo lleva solo por la memoria de su madre, porque él no merece compasión alguna.

Recurrentemente el padre ya cansado pide al hijo que observe si ya se ve el pueblo o siquiera escucha ladrar los perros, expresando su angustia, desesperanza y decepción para tener una esperanza que aminore su fatiga, pero el hijo simplemente lo ignora. Después de largo rato logran llegar al poblado y con dificultad el padre logra bajarlo y una vez desprendido de su carga escucha claramente cómo ladran los perros y le reprocha cómo es que ni con eso pudo ayudarlo, quedando abierto su desenlace.

Con un lenguaje cotidiano de la época y uso de regionalismos e indigenismos la obra invita a la reflexión; dejando una sensación de impotencia y compasión. Es un muy buen cuento ya que después de leerlo podemos darnos cuenta de que tenemos todo y no debemos de quejarnos, al contrario, debemos de estar agradecidos con la vida.

Por Renata Jiménez Vera.

Ahora que ya tienes nociones de cómo hacer **un resumen y un comentario**, vamos a pasar a **la reseña**. Como la reseña es un escrito más formal y objetivo, para su elaboración se pueden fusionar de alguna manera lo que sabes del resumen y del comentario.

Una reseña es un artículo breve en donde se describe una obra mediante una síntesis y posteriormente se presenta una evaluación o crítica sobre la misma. En esta evaluación se destacan sus fortalezas y debilidades, se señala su contribución y su naturaleza para conocimiento de los lectores.

¿Cuál es la diferencia entre un comentario y una reseña?

Un comentario es un documento menos formal en donde versa una opinión personal de la obra mientras que en la reseña la opinión debe ser mucho más objetiva ya que considera ciertos elementos y analiza uno o varios temas que se desarrollan en la obra.

¿De qué obras se puede hacer una reseña?

Se pueden reseñar desde una obra literaria, hasta una película o una obra de teatro. En el ámbito académico podemos hacer reseñas de prácticas en el laboratorio o de viajes efectuados.

Elementos estructurales de la reseña:

Identificación: Señala el nombre de la obra y del autor y la definición del tiempo y espacio en el que surgió.

Resumen y sinopsis: Son las ideas principales de la obra o una breve descripción de ésta.

Crítica: Juicio valorativo del que hace la reseña. Se realiza en dos vertientes, la primera sobre las fortalezas y debilidades de la obra y la segunda sobre su relación con la actualidad, el contexto y otras obras semejantes.

Pasos para elaborar una reseña:

- 1.- Selección de la obra. Puedes reseñar una obra de teatro que acabas de ver, un libro que hayas leído o algún documento.
- 2.- Identificar el propósito y el tono. El primero sirve para orientar la escritura y evitar información no necesaria. El tono se determina de acuerdo al público que va dirigida la reseña ya que si es para adolescentes el tono debe ser jovial y si es la reseña de un documento científico el tono debe ser serio y el lenguaje más formal.
- 3.- Considerar de qué manera se van a presentar las ideas para después plasmarlas en el borrador, el cual debe ser revisado antes de presentar la reseña a los lectores.

Ejemplo de Reseña:

Amores Perros (2000).

Dirección: Alejandro González Iñárritu.

Guión: Guillermo Arriaga.

En un mundo descomunal, siento tu fragilidad...

Tres historias que se desarrollan en la vorágine de la megaciudad de México: la de "Octavio y Susana", la de "Daniel y Valeria" y la de "El Chivo y Maru". Historias profundas y entrecruzadas por amores y desamores, por encuentros y desencuentros, por la lucha constante entre la razón y el instinto, instinto animal...como de perros.

Octavio ama a su cuñada Susana, con quien quiere huir...Valeria vive su carrera de modelo en ascenso, junto a su amante Daniel. ..El Chivo, ex - revolucionario devenido mercenario quiere recuperar el amor de su hija...Pero un accidente de auto lo cambia todo y Susana sentenciara: "Si quieres que Dios se ría, cuéntale tus planes".

En amores perros, Iñárritu, su director, se vuelve un observador crítico de su tiempo y de su espacio, extrayendo poesía de la crudeza de un cotidiano urbano que vive en el borde de la fragilidad. Sin golpes bajos, sin estereotipos y sin finales felices reconfortantes. ¿Vieron cómo se puede hacer cine latinoamericano sin caer en todo esto último?

Esta es una de las pocas películas que no me canso de ver y es, a mi juicio, el mejor producto que ha dado, hasta hoy, el cine latinoamericano que realmente nos representa como región.

Excelente (obvio).

Soledad Castro. 2009/07.

¿Cuál es el primer paso que das para realizar una reseña o alguna tarea académica?

R= Defines previamente un plan de trabajo según sea el objetivo.

Elige la opción que completa la oración:

El comentario está basado en la lectura de un texto para su posterior sintetización y valoración, dividida en varias partes que son: coherencia textual, caracterización textual, cohesión y _____.

A) valoración personal

B) justificación

C) motivación personal

D) conclusión

Dentro de los elementos del comentario se encuentra el resumen, tema, esquema organizativo, estamos hablando de:

R= coherencia textual

Una reseña, es ideal para _____.

R= diferenciar comentarios propios de la información del texto

Un apunte sintético tiene como objetivo principal _____.

R= reconstruir el contenido del texto consultado, de una forma esquemática, comprensible y eficaz.

Completa la frase:

La reseña hemerográfica nos informa sobre el contenido de un _____.

R= artículo

Al texto escrito que contiene el resumen y el comentario realizado sobre un libro u otro texto que se haya publicado, o sobre un hecho cultural, se le llama.

R= Reseña

¿Qué acostumbras hacer cuando realizas una lectura crítica para la generación de una reseña?

R= Razonas cuidadosamente el título de la obra, el significado y su implicación

Para realizar una reseña, lo primero que se debe hacer es:

R= Análisis del texto descubriendo su estructura semántica.

Relacione los tipos de reseñas con sus correspondientes descripciones.

Tipo de reseñas	Descripciones
1. De texto.	a. La cinta Adele y el Misterio de la Momia renueva la cartelera de cine española hoy, viernes 10 de septiembre. La afición del escritor, director y productor Luc Besson por las aventuras de ciencia ficción con presupuestos descomunales es muy conocida y difundida.
2. De espectáculo.	b. Este libro, escrito por José Cruz López, narra las aventuras de Gilgamesh, quien conoce el valor de la amistad y la lealtad, lo que le ayuda a enfrentarse con criaturas monstruosas y a buscar con perseverancia la inmortalidad.
3. De cine.	c. El día de hoy alrededor del medio día se llevó a cabo el programa de arrancones 1/4 de milla en una parte del Boulevard Tierra del Sol. Estuvo organizado por el Chapus Club Oaxaca, en coordinación con el Club Huajuapán y fue patrocinado por diversas casas comerciales como "Maderería el Roble", TOYO Tires, entre otras.
. De un evento.	d. La Oruga (Bullying) relata la historia de una adolescente que, tras ser hostigada sistemáticamente en la escuela por sus compañeras, decide suicidarse. Luego aparecerá como un espectro, remordiéndoles las conciencias de sus verdugos, repitiéndoles: ¿por qué a mí? A partir de ello, Alejo Beccar, dramaturgo y director de la obra, busca aportar elementos para la comprensión del "bullying".
R= [1-b] [2-d] [3-a]	e. Este es el álbum vinculado a la decisión de abandonar el ministerio de cultura de su país que Gilberto Gil anunció hace apenas dos semanas, pero al mismo tiempo Banda larga cordel es siempre un ensayo, un manifiesto y una toma de postura además de música con inquietud.

En el módulo 7 estudiarás a detalle **el ensayo** que es otro escrito que todo estudiante debe saber elaborar. El ensayo es una obra breve, escrita con un lenguaje expositivo-argumentativo y presenta la defensa de un punto de vista propio, pero no aspira a la verdad absoluta pues su objetivo es inquietar o hacer pensar. Con el ensayo se puede abordar cualquier tema (política, religión, historia, filosofía). Sin embargo al ensayo no lo define el asunto sino la actitud del autor para convencer al lector.

Al texto escrito, generalmente breve, que expone, analiza o comenta una interpretación personal sobre un determinado tema (histórico, filosófico, científico, literario, etc.) y en el que predomina el punto de vista del autor; se le llama **ensayo**.

Un ensayo argumentativo tiene tres categorías, indica que orden deben de tener:

1. Presentar argumentos para sustentar la tesis
2. Plantear la tesis que se va a desarrollar
3. Confirmar o refutar la tesis

R= 2 - 1 - 3

Función de la lengua que trata de crear interés o de convencer a actuar.

R= Apelativa

RECONOCIMIENTO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN Y SU USO ADECUADO EN LOS ESCRITOS.

El proceso de análisis sintáctico comprende tres operaciones:

1. Asignar la función que corresponde a cada palabra (por ejemplo sustantivo, verbo, adverbio)
2. Especificar las relaciones existentes entre componentes (por ejemplo sustantivo + calificativo)
3. Construcción de la estructura correspondiente (por ejemplo sustantivo - verbo - objeto).

Si una mayúscula inicial abre un período sintáctico, lo cierra el punto y seguido. Los signos de puntuación sirven para comprender con claridad lo escrito y establecer las pausas en la lectura. Una coma debe utilizarse para separar ideas y conceptos dentro de una oración.

Al escribir un texto, se utiliza una pareja de comas, para introducir:

1. aposiciones
2. cambios de orden
3. Subordinadas
4. marcadores textuales

Signos de puntuación	Características
Coma.	Indica que debe de haber una pausa breve en la lectura.
Dos puntos.	Indican una pausa que antecede a una explicación.
Punto y coma.	Indica que debe de haber una pausa un poco más larga.
Punto y seguido.	Indica una pausa un poco más larga que nos dice que termina una idea para comenzar otra.
Punto y aparte.	Indica que se terminó de hablar de un tema y se empezará a hablar de otro.

En la oración se encuentra un asterisco (*), ¿qué signo de puntuación le debe sustituir?

Señora (*) le escribo para comentarle que la solicitud que envié...

R= Coma

¿Cuál de las siguientes oraciones tiene correctamente escritos los signos de puntuación con las palabras que se enuncian?

Las / drogas / llegan / a / provocar / adicción /

- A) Las drogas, llegan a provocar adicción.
- B) Las drogas: llegan a provocar adicción.
- C) Las drogas; llegan a provocar adicción.
- D) Las drogas llegan a provocar adicción.

¿Cuál es el signo de puntuación que se utiliza para realizar citas textuales de artículos, noticias, reportajes o poemas?

R= Comillas

¿Cuál de las siguientes oraciones está escrita correctamente?

- A) La tierra no era fértil. Los campesinos levantaban escasas cosechas y pensaban entre ellos mismos: ¡oh, Dios mío!, la miseria se dejaba sentir en el pueblo.
- B) La tierra, no era fértil; los campesinos levantaban escasas cosechas. Y pensaban entre ellos mismos ¿oh dios mío? (La miseria se dejaba sentir en el pueblo)
- C) La tierra no era fertil los campesinos levantaban escasas cosechas y pensaban entre ellos mismos, oh Dios mío la miseria se dejaba sentir en el pueblo.
- D) La tierra. No era fértil: los campesinos: levantaban escasas cosechas, y pensaban entre ellos "oh Dios mío". La miseria se dejaba sentir en el pueblo

En las siguientes oraciones coloca el paréntesis donde sea necesario.

1. Las encuestas indican que ha aumentado el número de votantes 15% aproximadamente en los últimos 5 años.
2. Salvador Díaz Mirón dio a su estado Veracruz la gloria de ser su cuna.
3. Cuando el científico flamenco Jan Baptista Helmont 1577-1644 acuñó la palabra "gas" la derivó del vocablo chaos.

R= 1. (15% aproximadamente) 2. (Veracruz) 3. (1577-1644)

Indica de las siguientes oraciones en cuál de ellas se encuentran escritos de forma correcta los signos de admiración e interrogación.

- A) ¡De dónde procede el correo! ¡quién lo envía! ¿Tan lejos? ¿Cómo crees, no llegará?
- B) ¿Entonces? ¡Porqué! No me quieres? ¡Contesta! ¿en qué te he fallado?
- C) ¿Cuánta soledad se respira en el convento? ¡qué tranquilidad existe dentro! De esos muros que dividen en dos mundos ¡tan ajenos! el interior y el exterior.
- D) ¡Miren! Cuánto humo. ¿qué se estará quemando? ¿Por qué no llaman a los bomberos? ¡Vamos rápido! ¿qué esperan?

Selecciona el signo de puntuación de la columna izquierda, que corresponde usar tomando en cuenta las características de las oraciones de la columna derecha.

Signos de puntuación	Enunciados
1. Paréntesis	a. El hombre aquel el de la camisa roja ese fue el responsable de todo
2. Guión	b. En lugar de cruzarse el dedo medio con el índice, se cruzan análogamente las piernas
3. Comillas	c. Espero que todo salga bien dijo azucena con gesto ilusionado
	d. Toma luego ese puñal y márame con él, dijo Cuauhtémoc al conquistador Cortés

R= [1-a] [2-c] [3-d]

En el enunciado a continuación coloque el signo de puntuación que hace falta y cuál es la regla de puntuación que se aplica. *"La comida estuvo deliciosa todos los que comimos quedamos muy contentos".*

(;) Se emplea para separar oraciones que, aunque pudieran ser independientes están íntimamente ligadas por el sentido.

INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL.

Cuando una persona está en la búsqueda de información recurre a fuentes impresas y digitales, hace lecturas en la red, en libros, en revistas o en libros electrónicos, es decir que lee un número suficiente de documentos respecto a un tema, se auxilia tomando notas y registrando la información relevante en **fichas de trabajo** que son tarjetas de registro de datos o información y las más comunes son de tamaño media carta. Según su propósito pueden ser de varios tipos:

La ficha de resumen es una breve explicación de la obra consultada, elaborada en base a las ideas principales del autor, pero bien conectadas y presentadas con cohesión y coherencia por el investigador. Ejemplo:

Autor: Mauricio Morris
Ensayo sobre el aborto
https://www.ejemplode.com/66-ensayos/2117-ensayo_del_aborto.html

(Resumen)

Se enfoca en un tema muy polémico, que afecta a la población en general al enfrentar dos criterios:

- El conservador (en pro de la vida ante cualquier circunstancia)
- Una fracción de izquierda (se anuncia como liberal y apoya el aborto como medio de control natal)

Existen filosofías contrarias que incluyen la moral, la psicología, el derecho e incluso posiciones externas a los países que influyen mediante instituciones en las decisiones de índole interno.

La despenalización se ha establecido junto con el matrimonio del mismo género y la eutanasia, contra la voluntad de la mayoría de la población, pero en consideración a voluntades de sectores pro-derechos humanos que lo apoyan contra otros que lo rechazan.

La ficha de cita textual es aquella en la que se copia textualmente un fragmento del libro o de la obra consultada por considerarse de mucha importancia. Esta parte debe ponerse entre comillas ("...") para distinguirlas de los comentarios. Ejemplo:

Tema: Planeación Administrativa.
Principios de Administración
Autor: George R. Terry
Pág: 221

"Una definición adecuada de la ética es: *La ética se refiere a la conducta personal y el deber moral, y se interesa en las relaciones humanas respecto a lo bueno y a lo malo.* La ética se relaciona con la moral y la filosofía. Trata del comportamiento de los individuos y de las normas que gobiernan las interrelaciones entre ellos."

La ficha de paráfrasis es aquella en la que el estudiante o investigador explica con sus propias palabras lo que leyó en el libro o texto consultado pero sin distorsionar la idea original. Ejemplo:

Vasili G. Tatarinov
Anatomía y Fisiología Humanas.
Tema: El Organismo como un todo.
Página 39.

Integridad de organismo.

El organismo se encuentra estructurado por células y el conjunto de éstas forman los tejidos y órganos. Los sistemas que rigen nuestro cuerpo se encuentran íntimamente ligados entre sí. Su funcionamiento se basa en la asimilación y desasimilación de nutrientes.

El ciclo de las células transforma las sustancias complejas en sustancias más simples, todas estas células basan en el metabolismo su existencia, por lo cual ésta depende ampliamente del tipo de nutrientes.

La ficha de comentario es la que contiene la opinión personal sobre la obra que se está estudiando. Ejemplo:

Harvey E. White
Física Moderna Universitaria.
Tema: Conservación de la energía y de la cantidad de movimiento.
Pág: 132

(Comentario)

Hay autores que afirman que de las leyes de la naturaleza, la de la conservación de la energía es la más importante, pues tiene una influencia invariable en todo lo que el hombre realiza y que sin la misma no se podrían realizar ninguna de las actividades diarias.

Se han creado las leyes como son que al transformarse la energía de una forma a otra siempre se conserva. Es claro que la física influye mucho en la vida técnica del ser humano, pero mi percepción es que influye también en la vida social.

La ficha mixta es la que mezcla los diferentes tipos de fichas, pero regularmente sólo utiliza dos: en la parte superior de su cuerpo es una ficha de cita textual que va entre comillas y en la segunda parte puede ir un comentario, un resumen o una paráfrasis relacionado con el tema de la ficha. Ejemplo de ficha mixta:

Rogelio Martínez Vera
Nociones de Derecho Administrativo
La organización administrativa en México.
Pág. 163

“...La administración Pública en nuestro país se encuentra organizada bajo dos formas o sistemas: la centralización y la descentralización. La centralización consiste en una situación de dependencia que existe entre todos los órganos administrativos y así tenemos que estos órganos se encuentran jerárquicamente ligados al más alto funcionario público que es el Presidente de la República...”

Resumen:

El orden jerárquico de la administración pública se encuentra escalonado desde la autoridad más alta hasta los funcionarios subalternos que se encargarán de realizarlas, pero siempre con anuencia y supervisión del principal.

Fichas Bibliográficas: También llamada ficha de referencia tiene como finalidad registrar con exactitud la información de la fuente consultada. Por rigor, debe contener los siguientes datos aunque sea en diferente orden:

- 1) **Responsabilidad autoral.** Nombre y apellidos del o los autores.
- 2) **El título que identifica el documento que debe escribirse en la ficha en cursiva o subrayado.**
- 3) **La responsabilidad subordinada.** Se anotan las personas o entidades que han desempeñado una función secundaria como coordinadores, editores, traductores, etc.
- 4) **La responsabilidad editorial (Número de edición, el lugar, la editorial y el año de publicación).**

Ejemplos de ficha bibliográfica:

Cassany, Daniel. La cocina de la escritura. 5ª Edición, Barcelona, Anagrama, 2003.

Estrategias de aprendizaje para universitarios.

Amaya, J. y E. Prado.

Trillas.

México, D.F.

2002.

Otro instrumento de investigación documental es lo que definimos como **aparato crítico** que se define como “las notas que se escriben en el texto, a pie de página o al final del capítulo o del libro para señalar la fuente de la que se obtuvo la información o las ideas expuestas”. Con esto se ofrece información adicional o definiciones de otros autores que ubican al lector en el contexto con la finalidad de que se comprenda mejor la información.

Las fichas, en su uso en la investigación, son instrumentos del trabajo intelectual para procesar información y plasmar por escrito lo más importante de las fuentes de consulta.

Relacione la columna de la izquierda referente a los tipos de fichas, con sus datos básicos de la columna de la derecha.

Tipos de fichas	Datos
1. Bibliográficas.	a. Encabezado o título (mayúsculas) que indique el tema de la tarjeta. b. Nombre del autor: apellido completo con mayúsculas y seguido, el nombre del autor en altas y bajas.
2. De contenido.	c. Nombre del autor: apellido en mayúsculas; después, subrayado, el título abreviado del libro. d. Nombre del director o editor de la publicación y el de la revista. e. Encabezado o título y subtítulo del libro, en cursivas. f. Nombre del traductor en minúsculas, precedido por la abreviatura tr. o trad., número de edición, lugar y fecha de impresión, editorial y número de páginas. g. Página abreviada de donde se saca la información y contenido de ficha.

C) [1-b,e,f] [2-a,c,g]

¿Cuál de los siguientes documentos realizas para preparar trabajos en este módulo?

1. Fichas de trabajo
2. Resúmenes
3. Fichas bibliográficas
4. Autoevaluaciones

R= 1, 2, 3